

**แบบรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕61**

**เทศบาลตำบลแม่กา  
อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา**

## บทที่ 1

### บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 หมวด 6 การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา กำหนดให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อทำหน้าที่ในการกำหนดแนวทางวิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นจะดำเนินการติดตามและประเมินผลเองหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจมอบหมายให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการภายใต้ข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นกำหนดก็ได้ และให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาและเสนอความเห็นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้า วันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

#### 1.1 ความสำคัญของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา เป็นหน้าที่สำคัญอย่างหนึ่งในการดำเนินงานพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งสามารถชี้ถึงผลการดำเนินงานและสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานให้เป็นไปโดยบรรลุจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติภารกิจตามอำนาจหน้าที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงจำเป็นต้องมีองค์กรที่ทำหน้าที่ติดตามและประเมินผลแผนการพัฒนาตามแนวทางที่กำหนดไว้ในระเบียบกฎหมาย

การติดตามถือได้ว่าเป็นเครื่องมือที่จำเป็นในการปรับปรุงประสิทธิภาพของโครงการที่ดำเนินการอยู่ โดยที่ “การติดตาม” (monitoring) หมายถึง กิจกรรมภายในโครงการซึ่งถูกออกแบบมา เพื่อให้ข้อมูลป้อนกลับ (Feedback) เกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการ ปัญหาที่กำลังเผชิญอยู่และประสิทธิภาพของวิธีการทำงาน หากไม่  มีระบบติดตามของโครงการแล้ว ย่อมส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงานให้ลุล่วง ค่าใช้จ่ายโครงการสูงกว่าเกินที่กำหนดไว้  กลุ่มเป้าหมายหลักของโครงการไม่  ได้รับประโยชน์  หรือได้รับน้อยกว่าที่ควรจะเป็น เกิดปัญหาในการควบคุมคุณภาพของการดำเนินงาน เสียเวลาในการตรวจสอบ เกิดความขัดแย้งในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานหรือระหว่างงานกับกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์  จากโครงการ ในทางตรงข้ามหากโครงการมีระบบติดตามที่ดีแล้ว จะก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ต้นทุนการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ยกตัวอย่างเช่น การให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายของโครงการต่าง ๆ

การระบุปัญหาที่เกิดขึ้นในโครงการและเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหา การติดตามดูความสามารถในการเข้าถึงโครงการของกลุ่มเป้าหมาย การติดตามประสิทธิภาพในการดำเนินงานของส่วนต่างๆ ในโครงการ และการเสนอวิธีการปรับปรุงการดำเนินงาน เป็นต้น ดังนั้น การติดตามจึงเป็นขั้นตอนการตรวจสอบผลการดำเนินงานกิจกรรมของแผนงานหรือโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนดำเนินงานว่า ได้ปฏิบัติตามที่กำหนดรายละเอียดไว้หรือไม่ มีความเหมาะสมในการใช้ทรัพยากรหรือไม่อย่างไร ทั้งนี้ เพื่อทราบความก้าวหน้าของกิจกรรมหรือโครงการดังกล่าว เพื่อรายงานให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบในการที่จะพิจารณาตัดสินใจสั่งการตามสมควรต่อไป เพื่อให้โครงการบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

ในส่วนของ “การประเมินผล” (Evaluation) หมายถึง การตรวจสอบความก้าวหน้าของแผนงาน โครงการ ตลอดจนการพิจารณาผลสัมฤทธิ์ของแผนงาน โครงการนั้น เป็นสิ่งหนึ่งที่สำคัญสำหรับการดำเนินการเช่นเดียวกับการติดตาม เพราะผลที่ได้จากการประเมินจะใช้ในการปรับปรุงแก้ไข การขยายขอบเขต หรือการยุติการดำเนินการ ซึ่งขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของงานประเมิน การประเมินผลแผนงานจึงเป็นสิ่งที่ต้องบ่งชี้ว่าแผนงานที่กำหนดไว้  ได้มีการปฏิบัติหรือไม่  อย่างไร อันเป็นตัวชี้วัดว่าแผนงานหรือโครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วนั้นให้ผลเป็นอย่างไร นำไปสู่อะไร  ความสำเร็จของแผนงานที่กำหนดไว้  หรือไม่ อีกทั้งการติดตามและประเมินผลยังเป็นการตรวจสอบดูว่ามีความสอดคล้อง  กับการใช้ทรัพยากร (งบประมาณ) เพียงใด

ซึ่งผลที่ได้จากการติดตามและประเมินผล ถือเป็นข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) ที่สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงและการตัดสินใจต่อไป นอกจากนี้ การประเมินผลยังถือเป็นกระบวนการตัดสินใจคุณค่าและการตัดสินใจอย่างมีหลักเกณฑ์ โดยใช้ข้อมูลที่เก็บรวบรวมอย่างเป็นระบบ มีความเที่ยงตรง เป็นปรนัย เชื่อถือได้

## 1.2 วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

1. เพื่อให้การดำเนินการตามแผนพัฒนาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สามารถตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาของประชาชนได้
2. เพื่อให้การติดตามและประเมินผลบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้
3. เพื่อนำไปทบทวนการวางแผนพัฒนา และปรับปรุงแนวทางในการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
4. เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับหน่วยงานจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่นในการวางแผนพัฒนาต่อไป

## 1.3 ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

จะเกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

1. ทำให้ทราบปัญหาและความต้องการที่แท้จริง สามารถจัดลำดับความสำคัญของปัญหาและแก้ไขปัญหาได้ทันที่ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถวางแผนงานหรือโครงการได้ตรงเป้าหมาย แก้ไขปัญหาได้ถูกจุดและพัฒนาได้ตรงตามนโยบายที่วางไว้
3. การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา เป็นกลไกสำคัญที่จะมุ่งไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาท้องถิ่น
4. ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นทราบผลการดำเนินงานตามแผนงานหรือโครงการ เมื่อเริ่มวางแผนใหม่อีกครั้งก็จะมีข้อมูลที่ชัดเจน เที่ยงตรงและเป็นปัจจุบัน สามารถเป็นเครื่องมือในการบริหารท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล



## บทที่ 2

### แนวทางการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

จุดมุ่งหมายสำคัญของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นนั้น คือ การติดตามและประเมินว่ามีการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติอย่างแท้จริงเพียงใด ผลเป็นอย่างไร เพื่อที่จะสามารถวัดความสัมฤทธิ์ผลของแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ ในขณะที่เดียวกันก็สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้สมมติฐานในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นฉบับต่อไปได้ ดังนั้น การที่จะประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นในภาพรวมได้ จำเป็นต้องประเมินผลการปฏิบัติงานในแต่ละกลยุทธ์ก่อน เพื่อนำไปสู่ □ การวัดความสำเร็จของแต่ละโครงการ ซึ่งจะแสดงให้เห็นได้ว่าการพัฒนาเป็นไปในแนวทางใด บรรลุวัตถุประสงค์ของการพัฒนาที่ยั่งยืน และตอบสนองต่อวิสัยทัศน์หรือไม่ ทั้งนี้ ในขั้นตอนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ได้ข้อมูลที่เป็นจริง อันจะนำมาสู่ □ บทสรุปที่ไม่บิดเบือนจากผลการปฏิบัติงานจริงที่เกิดขึ้น

#### 2.1 องค์กรที่รับผิดชอบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ. 2561 หมวด 6 การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ข้อ 28 ให้ผู้บริหารท้องถิ่น แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- |  |       |      |
|--|-------|------|
| 1. สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือก                 | จำนวน | 3 คน |
| 2. ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก         | จำนวน | 2 คน |
| 3. ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก | จำนวน | 2 คน |
| 4. หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเอง                   | จำนวน | 2 คน |
| 5. ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก               | จำนวน | 2 คน |

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการ และกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

กรรมการตามข้อ ๒๘ ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้ □ รับการคัดเลือกอีกได้

ข้อ 29 ให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (1) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- (2) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- (3) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้ง ประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี
- (4) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

#### 2.2 ขั้นตอนการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา



โครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่นตามกรอบแนวทางและวิธีการที่กำหนด โดยสามารถติดตามประเมินผลได้ตั้งแต่ก่อนเริ่มโครงการพัฒนาตามแผนดำเนินงานจนสิ้นสุดโครงการ

**ขั้นตอนที่ 4** รាយงานผลและเสนอความเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาและผลการติดตามและประเมินโครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมประกาศผลการติดตามและประเมินผลให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายใน 15 วันและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

**ขั้นตอนที่ 5** คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น อาจให้ความเห็นข้อเสนอแนะในรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นและโครงการพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นได้



### 2.3 แนวทางการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย  
ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.2/ว 5797 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2559

ให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น  
ดำเนินการให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ โดย

(1) พิจารณาการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น  
ดำเนินการให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ โดยดำเนินการให้เสร็จภายใน 60  
วัน นับ แต่ วันที่ ประกาศ ใช้ ง บ ปร ะ ม า ณ ร า ย จ ่า ย  
และดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดไว้ตามนัยหนังสือดังกล่าวข้างต้นและเอกสารคำอธิบายแนวทางปฏิบัติ

(2) การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น  
คณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นสามารถนำเอาแบบสำหรับการพิจารณาการติดตามและประเมิน  
ผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมาใช้เป็นกรอบหรือแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ตามความ  
เหมาะสม เพื่อรวบรวมรายงานให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อไป  
โดยแบบสำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ มีดังนี้

#### (2.1) แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน (Performance Indicators)

เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลในการพัฒนากิจกรรม/โครงการ ตลอดจนกลยุทธ์/แผนงาน  
ซึ่งตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานจะเป็นการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยนำเข้า (Inputs) กระบวนการ (Processes)  
ผลผลิต (Outputs) และผลกระทบ (Impacts) อันจะช่วยในการวิเคราะห์การดำเนินงานที่เกิดขึ้น  
ตลอดจนใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงการทำงานต่อไป เงื่อนไขสำคัญของตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน ก็คือ  
การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Key Stakeholders) ในการกำหนดตัวบ่งชี้  
เพราะจะเป็นการสร้างความเข้าใจร่วมกัน  
ตลอดจนการใช้ตัวบ่งชี้เหล่านั้นในการดำเนินการช่วยในการตัดสินใจได้ต่อไป

#### (2.2) แบบบัตรคะแนน (Scorecard Model) แบบบัตรคะแนนของ Kaplan & Norton

เป็นแนวคิดที่เชื่อว่า การทำ ความ เข้าใจ องค์ กร  
ตลอดจนภาพรวมที่เกิดขึ้นในองค์กรสามารถเห็นได้จากผลลัพธ์และการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้น  
ตัวแบบบัตรคะแนนจึงถูกใช้ในการวัดประสิทธิผลโดยจะพิจารณาจากการปฏิบัติงานและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น  
ซึ่งเป็นการทำความเข้าใจถึงภาพรวมขององค์กรหรือระบบต่างๆ  
ขององค์กรที่มีผลกระทบต่อพฤติกรรมของบุคคลในองค์กร  
โดยใช้เป็นกรอบการวัดและประเมินผลระบบปฏิบัติงานด้วยการมององค์รวมหรือภาพรวมที่เกิดขึ้นในองค์กร  
ซึ่งสามารถแบ่งเป็นองค์ประกอบย่อยๆ เช่น ด้านการเงิน ด้านลูกค้าหรือผู้รับบริการ  
ด้านกระบวนการภายในองค์กร และด้านนวัตกรรมและการเรียนรู้ ตัวแบบ Scorecard  
จึงสามารถช่วยองค์กรสามารถพัฒนา เชื่อมต่อและปฏิบัติตามกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ได้การนำตัวแบบ Scorecard  
แบบใหม่ หรือ BSC เป็นการมุ่งเน้นความสำคัญของคุณค่าสูงสุดของผู้มีส่วนได้เสีย กระบวนการสู่ความเป็นเลิศ  
การปรับปรุงให้เกิดองค์กรแห่งการเรียนรู้ และความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสีย

(2.3) แบบ มุ่ง วัตถุประสงค์ ( Result Framework Model ; RF)

เป็น ตัว แบบ ที่ สอด คล้อง กับ การ ทำ แขน ก ล ยุ ท ธ์ อ ย่าง มาก ลัก ษ ณะ ของ ตัว แบบ นี้ ถู ก ได้ ว่า เป็น ตัว แบบ มุ่ง เน้น ผล สัม ฤ ท ธิ์ โดย จะ พิจารณา ว่า แขน ก บั ก การ ปฏิ บั ด ที่ เกิด ข ึ้น เป็น ไป ใน ทิศ ทาง เดียว กัน หรือ ไม่ อัน ตู ได้ จาก ผล ระ ยะ กลาง ( Intermediate Result ; Irs) ต่ า ง ๆ ว่า เป็น ไป ตา ม เกณ ฑ์ ที่ ก่า ห น ด ไว้ หรือ ไม่ การ ก่า ห น ด เป็ า ห มาย แล ะ ผล ระ ยะ ต่ า ง ๆ ไว้ ก่อ น ล่วง ห ้ น ้า เช่น นี้ ทำ ให้ สามารถ นำ ไป พั ฒ นา ก ล ยุ ท ธ์ การ ต่า เนิ น การ ต่ อ ไป ได้ รว ม ทั้ง ยัง สามารถ ใช้ เป็น เครื่อง มือ ใน การ ติด ตาม และ ประ เนิ น ผล ได้ อี ก ตั ว

(2.4) แบบ เชิง เหตุ ผล ( Logical Model)

ถึ อ เป็น ตัว แบบ หนึ่ง ที่ ค่ อ น ข้าง แพร่ ห ลาย ใน การ ประ เนิ น ผล ซึ่ง ตัว แบบ ดัง กล่าว จะ ช่วย ให้ การ ประ เนิ น มีความ สอด คล้อง ระหว่ ง บั จ จัย นำ เข้า กระ บวน การ และ ผล ลั ษ ณ์ กับ วัตถุประสงค์ ของ แผน งาน กิจกร ม โคร งการ นั้น ๆ ตลอดจน มีความ ครอบ คลุ ม ใน ประ เติ น ต่า ง ๆ ทั้ง ใน ลักษณะ Formative และ Summative โดย ตัว แบบ เชิง เหตุ ผล จะ เกี่ยว ข้อง กับ การ ประ เนิ น ถึง บริบท ( Context) การ ต่า เนิ น การ ( Implementation) และ ผล ที่ เกิด ข ึ้น ( Outcomes) ตลอดจน ครอบ คลุ ม ไป ถึง ผล ลั ษ ณ์ ผล ที่ เกิด ข ึ้น และ ผล กระทบ

(2.5) แบบวัดกระบวนการปฏิบัติงาน ( Process Performance Measurement System ;

PPMS) ระ บ บ การ วัด กระ บวน การ ปฏิ บั ด ิ งาน หรือ PPMS เป็น ระ บ บ การ ประ เนิ น ที่ มี แนว ความ คิด คล้าย คลึง กับ ตัว แบบ ตั ว บั ง ซึ่ง การ ปฏิ บั ด ิ งาน เป็น การ พิจารณา ถึง ห ้ น ้า ที่ ของ ระ บ บ ต่า ง ๆ ใน ลักษณะ ภาพ รว ม ของ องค์ กร เพ็ อ ที่ จะ นำ ไป สู่ การ พั ฒ นา ซึ่ง ระ บ บ การ วัด ดัง กล่าว จะ มอง ภาพ รว ม ของ ระ บ บ การ วัด กระ บวน การ ปฏิ บั ด ิ งาน อัน นำ ไป สู่ การ พั ฒ นา การ ครอบ ความ คิด และ การ สรู บ พ เร็ ย น ที่ เกิด ข ึ้น ต่ อ ไป

(2.6) แบบการประเมินโดยใช้วิธีการแก้ปัญหาหรือเรียนรู้จากปัญหาที่เกิดขึ้น ( Problem -

Solving Method) การ ประ เนิ น โดย ใช้ วิธี การ แก้ บั ญ หา หรือ เร็ ย น รู้ จาก บั ญ หา ที่ เกิด ข ึ้น ถึ อ เป็น วิธี การ ประ เนิ น ที่ สำ คัญ อี ก วิธี การ หนึ่ง เนื่อง จาก วิธี การ ดัง กล่าว จะ เน้น ที่ การ นำ ความ รู้ ที่ มี อยู่ กลับ มา ใช้ ( Reusable Knowledge) ให้ เกิ ด ประ โย ช ัน ขณะ เดียว กัน ถึ อ เป็น การ ทด สอบ ความ รู้ ที่ มี อยู่ ว่า เหมาะ สม หรือ สามารถ ใช้ ได้ จ ริ ง ใน สถาน การณ์ บั จ จั บ น หรือ ไม่ ซึ่ง ใน ทาง กว วิ ท ยา ( ontology) แล ้ว ถึ อ เป็น การ แส ว ห หา ความ รู้ ที่ ค่ อ น ข้าง ทำ ทาย เพราะ เป็น ทั้ง การ ทด สอบ องค์ ความ รู้ และ การ สรู บ ง องค์ ความ รู้ ใหม่ การ นำ วิธี การ แก้ บั ญ หา มา ใช้ ใน การ ประ เนิ น แขน จึง ถู ก ออก แบบ ให้ มี ลักษณะ ของ การ ประ เนิ น เชิง วิ เคราะห์ แขน และ รุ ป แบบ ของ เนื้อ หางาน เกี่ยว ข้อง กับ การ วิ พาก ษ์ แขน ซึ่ง จะ ใส่ หรือ นำ เข้า ไป ใช้ ใน การ ประ เนิ น แขน นั้น ๆ

(2.7) แบบการประเมินแบบมีส่วนร่วม ( Participatory Methods)

เป็น วิธี การ ประ เนิ น ที่ ให้ ความ สำ คัญ กับ การ กระ ทำ ทั้ง ใน รุ ป ของ การ กระ ทำ หรือ การ ตัด สิ น ใจ ของ ผู้ มี ส่วน เกี่ยว ข้อง กับ กิจกร ม / โคร งการ หรือ แผน งาน นั้น ๆ โดย มุ่ง สรู บ ความ รู้ สึ ก เป็น เจ้า ของ ( Sense of Ownership) ของ ผู้ มี ส่วน เกี่ยว ข้อง ทั้ง ยัง ให้ ผู้ มี ส่วน เกี่ยว ข้อง ได้ รว ม ติด ตาม และ ประ เนิ น ผล ของ โคร งการ นั้น ๆ

อีกด้วยการประเมินโดยวิธีการแบบมีส่วนร่วมจึงมุ่งเน้นที่การเรียนรู้ของชุมชนท้องถิ่นและมุมมองของภาคประชาชนที่จะเข้าร่วมตอบสนองและกำหนดแผนงานของโครงการ ตลอดจนรูปแบบการดำเนินการ โดยเริ่มตั้งแต่การกำหนดประเด็นปัญหา การวางแผน การปฏิบัติงานและการติดตามและประเมินผลที่เกิดขึ้น รวมถึงการสรุปบทเรียนเพื่อเอาการถ่ายทอดความรู้ต่อไป นอกจากนี้ผลที่ได้ทั้งจากการติดตามและการประเมินผลยังใช้เป็นข้อมูลเสนอต่อผู้กำหนดนโยบายอีกด้วย

(2.8) แบบการประเมินผลกระทบ (Impact Evaluation)

เป็นการพิจารณาถึงผลที่เกิดขึ้นอย่างเป็นระบบ ทั้งผลในด้านบวก-ด้านลบ ผลที่เกิดขึ้นโดยที่ตั้งใจในระดับต่างๆ อันเกิดจากการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรมที่กำหนดไว้ การประเมินผลกระทบ จะช่วยให้ทราบว่า ผลการดำเนินงานอย่างกว้างขวาง เป็นระบบอันกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกฝ่าย โดยการประเมินผลกระทบจะเป็นการวัดถึงผลที่เกิดขึ้น (Outcomes) และผลกระทบต่างๆ (Impacts) ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการว่ามีผล หรืออิทธิพลอย่างไร ทั้งต่อปัจจัยภายในและภายนอก ในขณะที่เดียวกันก็จะช่วยให้ทราบถึงต้นทุนของกิจกรรมต่างๆ ที่ต้องใช้ อันจะเป็นสิ่งที่ใช้กำหนดได้ต่อไปว่า ควรจะมีการขยาย ระวัง เพิ่มเติมกิจกรรม โครงการอะไร อย่างไร และนอกจากนี้การประเมินผลกระทบยังให้ทางเลือกในการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพอีกด้วย

(2.9) แบบการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment Model)

เป็นเครื่องมือชนิดหนึ่งที่ใช้ในการตรวจสอบหรือประเมินถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติ โดยตัวแบบดังกล่าวจะแสดงในรูปของตารางโดยที่ในแนวนอนจะมีระดับแบ่งผลของความรุนแรง และแนวตั้งจะแสดงความเสี่ยงที่เกิดขึ้น เพื่อที่จะกำหนดอัตราสำหรับความบกพร่องหรือความเสี่ยงที่มีผลต่อความปลอดภัย โดยส่วนใหญ่แล้วตัวแบบดังกล่าวเป็นที่นิยมในทางการแพทย์และสาธารณสุข ซึ่งจะใช้เป็นตัวแบบในการประเมินอัตราความเสี่ยงของโรคหรือใช้ในการติดตามเฝ้าระวังสุขภาพหรืออุบัติการณ์ของโรคตามพื้นที่ต่างๆ

(2.10) แบบการประเมินตนเอง (Self-assessment Model)

เป็นเครื่องมือหนึ่งที่ใช้ในการกำหนดว่า ในขณะที่นั้นองค์กรมีจุดแข็งและจุดอ่อนอย่างไร และแนวทางการปรับปรุงหรือพัฒนา ซึ่งประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์กร รวมถึงการกำหนดวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติ โดยตัวแบบการประเมินตนเองมีขั้นตอนในการดำเนินการ ดังนี้ (1) ประเมินจุดแข็งและจุดอ่อนขององค์กร (2) กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักและเป้าหมายย่อย (3) กำหนดแนวทางการเปลี่ยนแปลง (4) เลือกแนวทางการเปลี่ยนแปลงที่เหมาะสมและเป็นไปได้ (5) กำหนดแผนงาน กิจกรรม โครงการ และ (6) ดำเนินการ

(2.11) แบบอื่นๆ เป็นแบบที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดขึ้น ทั้งนี้ต้องอยู่ภายใต้กรอบตามข้อ 1 - 10 หรือเป็นแบบผสมก็ได้

**การติดตาม (Monitoring)** จะทำให้เราทราบว่า ขณะนี้ได้มีการปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นในระยะใดแล้ว ซึ่งเทคนิคอย่างง่ายที่สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามได้ เช่น Gant Chart จะทำให้หน่วยงานสามารถติดตามได้ว่า การดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น มีการดำเนินการในช่วงใด

ตรงกำหนดระยะเวลาที่กำหนดไว้ □ หรือ ไม่  
แผนการดำเนินงานประจำปีก็จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการติดตามผลการดำเนินการ

**การประเมินผล (Evaluation)** ต้องมีเกณฑ์มาตรฐาน (Standard criteria) และตัวชี้วัด (Indicators) เพื่อใช้เป็นกรอบในการประเมินเพื่อให้เกิดความชัดเจน เป็นระบบ มีมาตรฐานและเป็นที่ยอมรับ ประกอบด้วยเกณฑ์ที่สำคัญ ดังนี้

### 1. เกณฑ์ความก้าวหน้า (Progress)

เป็นการพิจารณาเปรียบเทียบผลของการดำเนินงานกิจกรรมจากเป้าหมายที่กำหนดตามแผนการประเมินความก้าวหน้ามุ่งที่ตอบคำถามว่าการดำเนินกิจกรรมตามโครงการสอดคล้อง □ อกกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดหรือไม่ เป็นไปตามกรอบเวลาหรือไม่ และประสบกับอุปสรรคอะไรบ้าง ประกอบด้วยตัวชี้วัด 4 ประการ คือ

(1) ผลผลิตเทียบกับเป้าหมายรวมในช่วงเวลา เป็นการวัดส่วนของผลผลิต (Outputs) ของโครงการว่าบรรลุเป้าหมายมากน้อยเพียงใด อาทิ ความยาวของถนนที่สร้างได้ จำนวนแหล่งน้ำขนาดเล็กเพื่อการเกษตร สัดส่วนปริมาณงานก่อสร้างเทียบกับเป้าหมายช่วงเวลาที่กำหนด

(2) จำนวนกิจกรรมแล้วเสร็จ เนื่องจากโครงการประกอบด้วยชุดกิจกรรมต่างๆ มากมาย จึงจำเป็นต้องมีตัวชี้วัดความก้าวหน้า โดยพิจารณาจำนวนกิจกรรมและประเภทของกิจกรรมที่ได้ดำเนินการไปแล้วทั้งกิจกรรมหลัก กิจกรรมพื้นฐาน กิจกรรมรอง และกิจกรรมเสริมในช่วงระยะเวลาอาจเป็นสัปดาห์ □ เดือน ไตรมาส หรือระยะของโครงการ (Phase)

(3) ทรัพยากรที่ใช้ในช่วงเวลา เป็นตัวชี้วัดความก้าวหน้าของการใช้ทรัพยากรในโครงการ ซึ่งครอบคลุมด้านงบประมาณ โครงการ ได้แก่ □ งบประมาณที่ใช้ไป งบประมาณที่อยู่ระหว่างผูกพันเงินงบประมาณและแผนการใช้จ่ายงบประมาณโครงการและอัตราการใช้บุคลากรสัมพันธ์กับเวลาในรูปของคนวัน (Man-month)

(4) ระยะเวลาที่ใช้ไป เป็นตัวชี้วัดความก้าวหน้าเพื่อดูว่าใช้เวลาไปเท่าใดแล้ว และเหลือระยะเวลาอีกเท่าใด จึงจะครบกำหนดแล้วเสร็จ โดยจะสามารถใช้เป็นเกณฑ์ประเมินและควบคุมกิจกรรมให้บรรลุเป้าหมายด้านเวลา และเพื่อทราบถึงระยะเวลาที่ต้องใช้เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย

### 2. เกณฑ์ประสิทธิภาพ (Efficiency)

การประเมินประสิทธิภาพ เป็นการเปรียบเทียบผลลัพธ์ □ ที่ได้กับทรัพยากรที่ใช้ไปในการดำเนินงานทรัพยากรที่ใช้ นอกจากงบประมาณแล้วยังหมายรวมถึงทรัพยากรมนุษย์ □ ทรัพยากรทางการจัดการและเวลาที่ใช้ในการดำเนินงาน ประกอบด้วยตัวชี้วัด 4 ประการ คือ

( 1 )

สัดส่วนผลผลิตต่อค่าใช้จ่ายเป็นตัวชี้วัดประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรทางการเงินของโครงการ

ารเพื่อให้ได้ผลที่เหมาะสมและคุ้มค่ากับการลงทุน ซึ่งจะใช้ได้กับการใช้จ่ายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สมประโยชน์ ลดค่าใช้จ่ายและประหยัดต้นทุนการผลิต

(2) ผลผลิตภาพต่อพนักงาน เป็นตัวชี้วัดประสิทธิภาพการผลิตรอบบุคลากรหรือเจ้าหน้าที่โครงการซึ่งนอกจากจะเป็นตัวชี้วัดถึงประสิทธิภาพการดำเนินงานหนึ่งงานแล้ว ยังแสดงถึงสมรรถนะและศักยภาพของทรัพยากรบุคคลในการดำเนินการโครงการและจะเป็นแนวทางในการปรับขนาดกำลังคนที่เหมาะสมในการดำเนินกิจกรรมและการเพิ่มเติมขีดความสามารถของบุคลากรในระยะยาวอีกด้วย

(3) ผลผลิตภาพต่อหน่วยเวลา เป็นตัวชี้วัดประสิทธิภาพในการผลิตในช่วงเวลา อาทิ จำนวนครัวเรือนที่ได้รับการอบรมอาชีพเสริมนอกภาคเกษตรต่อเดือน จำนวนนักเรียนที่เข้าเรียนต่อตามโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาในแต่ละปี จำนวนผู้ประกอบการรายย่อยที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนในแต่ละช่วงไตรมาส

(4) การประหยัดทรัพยากรการดำเนินการ เป็นตัวชี้วัดความสามารถของโครงการในการประหยัดทรัพยากรทางการบริหารจัดการ อาทิ การรับลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็นในการดำเนินโครงการ การตัดทอนขั้นตอนการปฏิบัติ ซึ่งส่งผลต่อการลดค่าใช้จ่ายของโครงการ การประหยัดค่าพลังงานและค่าสาธารณูปโภคการคิดเป็นร้อยละของค่าใช้จ่ายรวม

### 3. เกณฑ์ประสิทธิผล (Effectiveness)

การประเมินประสิทธิผล เป็นเกณฑ์ที่พิจารณาระดับการบรรลุวัตถุประสงค์  เฉพาะด้าน โดยจากผลลัพธ์จากงาน ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงของประชากรของกลุ่มเป้าหมายตามโครงการประกอบด้วยตัวชี้วัด 4 ประการ คือ

(1) ระดับการบรรลุเป้าหมาย เป็นตัวชี้วัดว่าโครงการบรรลุเป้าหมายด้านใดบ้างและการบรรลุเป้าหมายส่งผลต่อประชากรเป้าหมายอย่างไร โดยสามารถวัดการเปลี่ยนแปลงในเชิงปริมาณและคุณภาพของประชากรเป้าหมาย อาทิ การบรรลุเป้าหมายด้านเศรษฐกิจ สังคม

(2) ระดับการมีส่วนร่วม เป็นตัวชี้วัดความสำเร็จโดยให้ความสำคัญกับมติการมีส่วนร่วม โดยสามารถอธิบายความสัมพันธ์เชิงเหตุผลได้ว่ามีส่วนร่วมของประชาชนส่งผลต่อระดับความสำเร็จมากน้อยเพียงไร และโครงการจะปรับปรุงส่งเสริมการมีส่วนร่วมได้อย่างไร ระดับการมีส่วนร่วมสามารถวัดจากจำนวนประชากร ความถี่ระดับและกิจกรรม ซึ่งครอบคลุมการร่วมตัดสินใจ วางแผนติดตามผล

(3) ระดับความพึงพอใจ เป็นเกณฑ์วัดระดับการยอมรับ โดยพิจารณาจากสัดส่วนของประชากรเป้าหมายที่พึงพอใจกับบริการภาครัฐ สัดส่วนของครัวเรือนที่พอใจการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โครงการ ระดับความพึงพอใจในมาตรการตามโครงการ

(4) ความเสี่ยงของโครงการ เป็นตัวชี้วัดประสิทธิผล เพื่อดูว่าโครงการมีความเสี่ยงในการบรรลุเป้าหมายด้านใดด้านหนึ่งหรือเป้าหมายรวมของโครงการหรือไม่ซึ่งค่า

ความเสี่ยงจะประเมินจากการเปลี่ยนแปลงสภาวะแวดล้อมของโครงการหรือไม่ ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมืองและสิ่งแวดล้อมทั้งระยะสั้นและระยะยาว

#### 4. เกณฑ์ผลกระทบ (Impacts)

เป็นการพิจารณาผลกระทบโดยรวมต่อประชากรกลุ่มเป้าหมาย ชุมชน สังคมและหน่วยงานในภาพรวม เป็นผลกระทบระยะยาว ผลกระทบอาจมีทั้งผู้มุ่งหวัง (Intended Impacts) และผลกระทบที่ไม่ได้มุ่งหวัง (Unintended Impacts) ซึ่งอาจเป็นผลด้านบวกหรือด้านลบก็ได้ ประกอบด้วยตัวชี้วัด 3 ประการ คือ

(1) คุณภาพชีวิตที่ดี เป็นตัวชี้วัดผลกระทบต่อการพัฒนาหรือยกระดับคุณภาพชีวิตของประชากรกลุ่มเป้าหมาย อาทิ รายได้ ความเป็นอยู่ โอกาสทางการศึกษา การมีงานทำ สุขอนามัย สภาพแวดล้อมของครัวเรือนชุมชน โดยสามารถวัดจากสัดส่วนครัวเรือนหรือประชากรที่ได้รับบริการจากโครงการพัฒนาที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตที่ดีหรือมาตรฐานการดำรงชีวิต

(2) ทัศนคติและความเข้าใจ เป็นตัวชี้วัดผลกระทบโดยมุ่งเรื่องทัศนคติและความเข้าใจของประชากรกลุ่มเป้าหมายที่มีต่อโครงการ โดยสามารถวัดระดับ (Scale) ทั้งเชิงบวกและลบต่อตัวโครงการเองโดยเฉพาะวัตถุประสงค์  และมาตรการนโยบาย ผลประโยชน์  ของโครงการ ความพึงพอใจในการรับบริการ และทัศนคติต่อผู้บริหารและเจ้าหน้าที่โครงการ

(3) การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม เป็นตัวชี้วัดผลกระทบโดยให้ความสำคัญเรื่องการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของกลุ่มเป้าหมาย โดยเปรียบเทียบระยะก่อนหลัง มีโครงการ อาทิ สัดส่วนของครัวเรือนที่ยอมรับเทคโนโลยีการผลิตที่รักษาสิ่งแวดล้อม จำนวนเกษตรกรที่ทำการเกษตรแบบธรรมชาติยิ่งขึ้น การปฏิบัติของยวดยานโดยเคารพกฎจราจรมากขึ้น การออกมาใช้สิทธิเลือกตั้งมากขึ้น และลดละพฤติกรรม การซื้อสิทธิขายเสียง การลดพฤติกรรมที่มีขอบในการปฏิบัติหน้าที่

#### 5. เกณฑ์ความสอดคล้อง (Relevance)

เกณฑ์การประเมินความสอดคล้อง  มุ่งความสอดคล้อง  พิจารณาว่าวัตถุประสงค์  ของโครงการสอดคล้องกับความต้องการหรือสามารถแก้ไขปัญหาตามที่กำหนดไว้  แต่ต้นหรือไม่ ซึ่งจำเป็นต้องมีการประเมินความต้องการที่แท้จริง ตลอดจนจะต้องตอบคำถามด้วยว่า แนวทางการพัฒนาและกลยุทธ์ที่ใช้ในการดำเนินงานสอดคล้อง  กับการแก้ไขปัญหาที่เป็นจริงได้หรือไม่ ประกอบด้วยตัวชี้วัดที่สำคัญ 3 ประการ คือ

(1) ประเด็นปัญหาหลัก ซึ่งพิจารณาจากจำนวนเรื่องหรือประเด็นปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น ทั้งที่ได้รับทราบแล้ว และที่ยังไม่สามารรถแก้ไข รวมถึงการจัดลำดับความสำคัญของปัญหาตามความเร่งด่วนตามความรุนแรงของปัญหา

(2) มาตรการหรือกลยุทธ์ในการแก้ไขปัญหา เป็นตัวชี้วัดความสอดคล้อง □ กับการแก้ไขปัญหา ซึ่งเป็นมาตรการระยะสั้นและระยะยาว โดยสามารถดูได้จากมาตรการที่ผู้บริหารโครงการนำมาใช้ตลอดช่วงระยะเวลาของการดำเนินโครงการ และความสอดคล้อง □ กับการแก้ไขปัญหาหลัก

(3) ความต้องการหรือข้อเรียกร้องของประชากรกลุ่มเป้าหมาย เป็นตัวชี้วัดถึงความต้องการของผู้รับบริการในการแก้ไขปัญหาที่ประสบอยู่ อาทิ คำเรียกร้อง ข้อร้องทุกข์ ให้แก้ไขปัญหาเพื่อสนองตอบประชากรกลุ่มเป้าหมายตามโครงการที่ไม่ได้รับผลประโยชน์ □ จากการดำเนินโครงการ หรือ ได้รับความเสียหายจากการดำเนินโครงการ ซึ่งเป็นตัวชี้วัดความสอดคล้อง □ ในการดำเนินโครงการและสนองตอบต่อความต้องการของประชากรเป้าหมาย

#### 6. เกณฑ์ความยั่งยืน (Sustainability)

เป็นเกณฑ์การพิจารณาที่สืบเนื่องมาจากความสอดคล้อง □ โดยพิจารณาระดับความต่อเนื่องของกิจกรรมว่าจะสามารถดำเนินต่อไปได้โดยไม่มีการใช้งบประมาณจากภายนอก โครงการ ความสามารถในการเลี้ยงตัวเองได้ นอกจากนี้ยังหมายถึงความสามารถในการขยายกิจกรรมไปยังพื้นที่แห่งใหม่ ประกอบด้วยตัวชี้วัดที่สำคัญ 3 ประการ คือ

(1) ความอยู่รอดด้านเศรษฐกิจ เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรทางการเงินของโครงการ อาทิ จำนวนงบประมาณของโครงการ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ภาระผูกพัน สัดส่วนค่าใช้จ่ายเทียบกับผลผลิตที่ได้ ปริมาณเงินทุนสำรอง แหล่งสนับสนุนงบประมาณ ปริมาณ หรือ เงินทุนหมุนเวียน จำนวนและขนาดกองทุนดำเนินโครงการ ซึ่งเป็นตัวบ่งชี้ถึงความอยู่รอดทางเศรษฐกิจของโครงการ

(2) สมรรถนะด้านสถาบัน เป็นตัวชี้วัดความสามารถของหน่วยงานในการบริหารโครงการพัฒนาองค์กรประชาชน การมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องระดับการมีส่วนร่วมของประชากรกลุ่มเป้าหมายในกระบวนการตัดสินใจ การวางแผนงานและบริหารโครงการและการปรับปรุงระเบียบวิธีการปฏิบัติที่เอื้อต่อการดำเนินโครงการ

(3) ความเป็นไปได้ในการขยายผล เป็นตัวชี้วัดความยั่งยืน โดยพิจารณาความสามารถในการพึ่งตนเอง โอกาสและช่องทางในการขยายผลการดำเนินโครงการกรณีโครงการประสบผลสำเร็จด้วยดี ทั้งการขยายผลตามแนวราบ กล่าวคือ การเพิ่มกิจกรรมโครงการ การเพิ่มจำนวนประชากรเป้าหมาย การขยายกำลังผลิตของโครงการเดิม และการขยายผลในแนวตั้ง ได้แก่ □ การขยายพื้นที่โครงการ การขยายเครือข่ายโครงการออกไปทั่วภูมิภาค และการยกระดับโครงการเป็นระดับชาติ

#### 7. เกณฑ์ความเป็นธรรม (Equity)

เป็นเกณฑ์ที่มุ่งให้เกิดความเป็นธรรมในสังคม (Social equity) โดยพิจารณาถึงผลลัพธ์ □ ผลกระทบจากการดำเนินโครงการ โดยยึดหลักการว่าประชากรกลุ่มเป้าหมายจะได้รับประกันเรื่องความเป็นธรรม ความเสมอภาคความทั่วถึงในการรับบริการ การจัดสรรคุณค่า (Values) และการกระจายผลตอบแทนที่เสมอภาคเท่าเทียมกัน ประกอบด้วยตัวชี้วัด 3 ประการ คือ

(1) ความเป็นธรรมระหว่างกลุ่มอาชีพ เป็นตัวชี้วัดความเป็นธรรม โดยให้ความสำคัญทุกกลุ่มย่อยในสังคม อาทิ ความเป็นธรรมในการจัดสรรทรัพยากรแหล่งน้ำแก่ □ กลุ่มเกษตรกรและกลุ่มอาชีพอื่น การจัดหาตำแหน่งให้กับผู้ว่างงานและผู้ถูกเลิกจ้าง มาตรการลดผลกระทบทางสังคม ปัญหาวิกฤติเศรษฐกิจที่จัดให้แก่ □ ประชากรทุกสาขาอาชีพ

(2) ความเป็นธรรมระหว่างเพศ เป็นตัวชี้วัดที่ให้ความสำคัญเรื่องความเป็นธรรมระหว่างเพศ ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่มีความสำคัญมากขึ้นในการประเมินโครงการพัฒนา โดยดูว่าการดำเนินโครงการให้ความเสมอภาคระหว่างเพศ หรือมีการเลือกปฏิบัติระหว่างเพศหรือไม่ โดยสามารถพิจารณาเรื่องความเท่าเทียมในโอกาส บทบาทระหว่างชาย/หญิง การปฏิบัติที่เคารพสิทธิของสตรี

(3) ความเป็นธรรมระหว่างชนรุ่น เป็นตัวชี้วัดที่เน้นความเป็นธรรมระหว่างชนรุ่น ระหว่างชนรุ่นปัจจุบันและชนรุ่นอนาคต ซึ่งอาจเกี่ยวข้องกับการจัดสรร/ใช้ประโยชน์ □ ทรัพยากรธรรมชาติ การจัดหาเงินทุน โครงการพัฒนาขนาดใหญ่โครงการที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและผลกระทบด้านสังคม โดยคำนึงถึงชนรุ่นอนาคต ซึ่งจะเป็นผู้ได้รับผลกระทบจากการตัดสินใจและการดำเนินโครงการในปัจจุบัน

#### 8. เกณฑ์ความเสียหายของโครงสร้าง (Externalities)

เป็นเกณฑ์ที่สำคัญในการประเมินโครงการเพื่อเป็นหลักประกันว่าการดำเนินโครงการไม่ก่อให้เกิดความเสียหายหรือผลกระทบต่อสังคมหรือชุมชน ประกอบด้วยตัวชี้วัดที่สำคัญ 3 ประการ คือ

(1) ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม เป็นตัวชี้วัดความเสียหายด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งผลจากโครงการดำเนินการ โดยเป็นการวัดและประเมินเปรียบเทียบผลที่เกิดขึ้นจริงกับการศึกษาผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมในช่วงก่อนทำโครงการเพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายรับผิดชอบและมีการชดเชยความเสียหายจากผลกระทบในลักษณะที่เหมาะสม และเป็นธรรมแก่ □ ผู้เสียหาย เพื่อเป็นหลักประกันความเสี่ยงให้กับสังคม และเป็นมาตรฐานทางจริยธรรมของผู้อนุมัติและผู้ดำเนินโครงการ

(2) ผลกระทบด้านเศรษฐกิจ เป็นตัวชี้วัดผลกระทบหรือความเสียหายทางด้านเศรษฐกิจที่เกิดจากโครงการพัฒนา ในลักษณะของผลกระทบภายนอก ซึ่งสร้างภาระให้กับประชาชนและชุมชนโดยรอบที่ต้องแบกรับค่าใช้จ่ายเป็นต้นทุนทางสังคมที่ต้องเสียไป อาทิ พื้นที่การเกษตรที่ต้องถูกน้ำท่วมเสียหายจากอุทกภัย

(3) ผลกระทบด้านสังคมและวัฒนธรรม เป็นตัวชี้วัดความเสียหายที่เกิดจากการดำเนินโครงการและส่งผลกระทบต่อสังคมและวัฒนธรรมของชุมชน อาทิ การดำเนินงานที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงการสูญเสียโครงสร้างแบบแผนและวิถีการดำเนินชีวิตที่ดี ความเสื่อมถอยของขนบธรรมเนียม วัฒนธรรม ความเชื่อ ความเอื้ออาทร ความร่วมมือและความช่วยเหลือเกื้อกูลของชุมชนดั้งเดิม



เกณท์ และ ตัวชี้วัด ดัง กล่าว ข้าง ต้น สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินผลโครงการซึ่งครอบคลุมมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม มิติ ด้าน การ บริหาร จัด การ มิติ ด้าน ทรั พ ย า กร และ มิติ ด้าน สิ่ง แวด ล้อม เกณท์ และ ตัวชี้วัด จะเป็น ประโยชน์  ในการติดตามและประเมินผลแผนยุทธศาสตร์และโครงการ โดยกำหนดและวัดตัวแปรเฉพาะเพื่อประมาณเป็นตัวชี้วัดรวมของแต่ละแผนยุทธศาสตร์หรือโครงการต่อไป

## 2.4 ระยะเวลาในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นกำหนดช่วงเวลาในการติดตามประเมินผลโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยตรวจติดตามและประเมินผลพร้อมสำรวจความพึงพอใจของประชาชนในการดำเนินโครงการ โดยให้ประชาชนกรอกแบบประเมินความพึงพอใจและประเมินผลโครงการ แล้วรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นนำเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้า วัน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

### บทที่ 3

## วิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา เป็นหน้าที่ที่สำคัญอย่างหนึ่งในการดำเนินงานพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงจำเป็นต้องมีองค์กรที่ทำหน้าที่ติดตามและประเมินผลการพัฒนา เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 หมวด 6 การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ข้อ 28 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ. ๒๕61 เทศบาลตำบลแม่กา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลแม่กา ตามคำสั่งเทศบาลตำบลแม่กา ที่ 1269/2561 ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2561 ประกอบด้วย

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลแม่กาได้กำหนดแนวทางและวิธีการในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยพิจารณาความสอดคล้องของโครงการพัฒนากับนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อให้เห็นภาพรวมของทิศทางการพัฒนาที่เทศบาลตำบลแม่กา ได้กำหนดไว้ และนำมาใช้ประกอบการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา จัดทำเป็นรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาในภาพรวมของความสำเร็จในการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาในยุทธศาสตร์ต่างๆ ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

### 3.1 เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

สำหรับเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นนั้น

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลแม่กา จะประเมินจากเอกสาร รายงาน สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้องและแบบสอบถาม ดังนี้

(1) การทดสอบและการวัด (Tests & Measurements) วิธีการนี้จะทำการทดสอบและวัดผล เพื่อดูระดับการเปลี่ยนแปลง ซึ่งรวมถึงแบบทดสอบต่างๆ การประเมินการปฏิบัติงาน และแนวทางการวัด จะใช้เครื่องมือใดในการทดสอบและการวัด เช่น การทดสอบและการวัดโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เป็นต้น

(2) การสัมภาษณ์ (Interviews) อาจเป็นการสัมภาษณ์เดี่ยวหรือกลุ่มก็ได้ การสัมภาษณ์ เป็น การ ยืนยัน ว่า ผู้ มี ส่วน เกี่ยว ข้อง ผู้ ได้รับ ผล กระทบ มีความ เกี่ยว ข้อง และ ได้รับ ผล กระทบ ใน ระดับ ไດ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลจะต้องกำหนดแนวทางทางการสัมภาษณ์ด้วย โดยทั่วไปการสัมภาษณ์ถูกแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ การสัมภาษณ์แบบเป็นทางการหรือกึ่งทางการ (formal or semi-formal interview) ซึ่งใช้แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง (structure interviews) ดำเนินการสัมภาษณ์ และการสัมภาษณ์แบบไม่เป็นทางการ (informal interview) ซึ่งคล้ายๆ กับการพูดสนทนาอย่างไม่มีพิธีรีตอง

ไม่เคร่งครัดในขั้นตอน และลำดับของข้อความ การดำเนินการสัมภาษณ์มักมีเพียงแนวทางการสัมภาษณ์กว้างๆ ที่เป็นสาระสำคัญที่ต้องการ การให้ได้ข้อมูลการติดตามและประเมินผลโดยวิธีการเชิงคุณภาพ ควรสัมภาษณ์แบบไม่เป็นทางการ 2 วิธี คือ

(2.1) การสนทนาตามธรรมชาติ (natural conversation) เป็นการสัมภาษณ์ในรูปแบบของการสนทนาระหว่างคณะกรรมการติดตามและประเมินผลกับผู้ให้ข้อมูล เป็นการขอข้อมูลเพิ่มเติมหรือขอคำอธิบายเหตุผล และผลของยุทธศาสตร์ที่ได้รับ การสัมภาษณ์แบบนี้ นอกจากจะได้ข้อมูลแล้วยังเป็นการพัฒนาสัมพันธภาพที่ดี สร้างความเชื่อถือว่าไว้วางใจในคณะกรรมการติดตามและประเมินผลอีกด้วย

(2.2) การสัมภาษณ์เชิงลึก (in-depth interview) เป็นการสนทนาซักถามผู้ให้ข้อมูลหลักบางคนในหมู่บ้าน เนื่องจากบุคคลนั้นมีความรู้ความเข้าใจในประเด็นยุทธศาสตร์มากกว่าคนอื่นๆ มีประสบการณ์ด้านการพัฒนาท้องถิ่น การวางแผน

(3) การสังเกต (Observations) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาใช้การสังเกต เพื่อเฝ้าดูว่ากำลังเกิดอะไรขึ้นกับการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต้องมีการบันทึกการสังเกต แนวทางในการสังเกต และกำหนดการดำเนินการสังเกต การสังเกต คือ การเฝ้าดูสิ่งที่เกิดขึ้นอย่างเอาใจใส่และละเอียดถี่ถ้วน โดยใช้ประสาทสัมผัสหลายอย่างพร้อมๆ กัน เช่น ตา ดูหู ฟัง ถ้าสิ่งนั้นสัมผัสได้ก็ต้องสัมผัส ในการเก็บข้อมูลเพื่อติดตามและประเมินผลในเชิงคุณภาพนั้นการสังเกตจะกระทำควบคู่กับการจดบันทึก หรือบันทึกภาคสนาม การสนทนา และสัมภาษณ์ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่รอบด้าน สามารถนำมาวิเคราะห์หาความหมายและอธิบายเชื่อมโยงความสัมพันธ์กับสิ่งต่างๆ ในปรากฏการณ์ของยุทธศาสตร์ได้ การสังเกตในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาในเชิงคุณภาพ สามารถแบ่งได้เป็น 2 ประเภท

#### (3.1) การสังเกตแบบมีส่วนร่วม (Participant observation)

เป็นวิธีการสังเกตที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเข้าไปใช้ชีวิตร่วมกับบุคคล ชุมชนหรือหมู่บ้าน มีกิจกรรมร่วมกัน ซึ่งการสังเกตแบบมีส่วนร่วมนี้มีลักษณะเด่น คือ

- มีเป้าหมายเพื่อการเข้าร่วมกิจกรรม และสังเกตกิจกรรมอย่างละเอียด
- มีความตระหนักถึงสิ่งต่างๆ ที่เกิดขึ้นในกิจกรรมนั้นให้ครอบคลุมมากที่สุด และชัดเจนมากที่สุด
- เอาใจใส่ต่อทุกอย่างที่เกิดขึ้น สังเกตให้กว้างขวางที่สุด
- ใช้ประสบการณ์ทั้งในฐานะคนในและคนนอกในเวลาเดียวกัน
- ทบทวนย้อนหลังภายหลังจากการสังเกตในแต่ละวัน
- จดบันทึกอย่างละเอียด

(3.2) การสังเกตแบบไม่มีส่วนร่วม (Non-participant observation) หรือการสังเกตโดยตรง (Direct observation) เป็นการสังเกต บันทึกลักษณะทางกายภาพ โครงสร้าง และความสัมพันธ์ของสมาชิกในสังคม หมู่บ้าน / ชุมชนนั้นๆ

โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลไม่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่สังเกตและผู้ที่อยู่ในกิจกรรมนั้นๆ ก็ไม่รู้ว่าตัวตนเองถูกสังเกต

(4) การสำรวจ (surveys) ในที่นี้หมายถึง การสำรวจเพื่อประเมินความคิดเห็นการรับรู้ทัศนคติ ความพึงพอใจ ความต้องการของยุทธศาสตร์ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลจะต้องมีการบันทึกการสำรวจ และทิศทางการสำรวจ

(5) เอกสาร ( Documents )

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนามีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องใช้เอกสาร ซึ่งเป็นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนา ปัญหาและความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น สาเหตุของปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหา ตลอดจนการกำหนดเป้าหมาย กลยุทธ์ และวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### 3.2 วิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลแม่กา ได้กำหนดแนวทางและวิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดังนี้

(1) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาฯ ร่วมประชุม เพื่อกำหนดกรอบแนวทางและวิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นและโครงการพัฒนา โดยจัดทำแบบการติดตามและประเมินผลเพื่อใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นและโครงการพัฒนา ดังนี้

- แบบที่ 1 : แบบกำกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลแม่กา โดยจะทำการประเมินหลังจากที่เทศบาลตำบลแม่กา ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นแล้ว

- แบบที่ 2 : แบบติดตามผลการดำเนินงาน เป็นแบบประเมินตนเอง มีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลแม่กา โดยมีกำหนดระยะเวลาในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

- แบบที่ 3 : แบบติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ เป็นแบบประเมินตนเอง มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประเมินผลการดำเนินโครงการตามเทศบัญญัติบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของเทศบาลตำบลแม่กา โดยใช้เกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัดต่างๆ ตามความเหมาะสมของโครงการและมีกำหนดระยะเวลาในการติดตามและประเมินผลทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

- แบบที่ 4 : แบบประเมินความพึงพอใจ เป็นแบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชน ผู้รับบริการหรือผู้เข้าร่วมโครงการต่อการดำเนินโครงการตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของเทศบาลตำบลแม่กา ในแต่ละโครงการ โดยจะทำการเก็บข้อมูลหลังสิ้นสุดโครงการ

- แบบที่ 4/1 : แบบประเมินความพึงพอใจในภาพรวม เป็นแบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชน ผู้รับบริการหรือผู้เข้าร่วมโครงการต่อการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลแม่กา ในภาพรวม โดยทำการเก็บข้อมูลหลังสิ้นปีงบประมาณ

(2) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาฯ ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นและโครงการพัฒนาตามกรอบแนวทางและวิธีการที่กำหนด โดยใช้เครื่องมือต่างๆ เช่น การสังเกต การสำรวจ การตรวจสอบเอกสาร การทดสอบ การวัดและการสัมภาษณ์ เป็นต้น ซึ่งสามารถติดตามและประเมินผลได้ตลอดระยะเวลาของแผนพัฒนาท้องถิ่น ตั้งแต่ก่อนเริ่มโครงการพัฒนาตามแผนดำเนินงานจนสิ้นสุดโครงการ

(3) รายงานผลและเสนอความเห็น / ข้อเสนอแนะ ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาและโครงการพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมประกาศผลการติดตามและประเมินผลให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายใน 15 วันและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

(4) เมื่อเสร็จสิ้นแผนพัฒนาท้องถิ่นในแต่ละปีงบประมาณเทศบาลตำบลแม่กา ต้องทบทวนข้อมูลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา เพื่อหาข้อสรุปเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่นว่าได้ผลเป็นอย่างไร โครงการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างไร และเป็นไปตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ตามแผนหรือไม่ บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนที่ได้ตั้งไว้หรือไม่ การประเมินในขั้นตอนนี้จะทำให้ได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับความสำเร็จและความล้มเหลวของการปฏิบัติงานตามโครงการที่นำมาเป็นบทเรียน (Lessons learned) ที่จะช่วยในการตัดสินใจสำหรับโครงการใหม่ๆ รวมทั้งใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินการปรับปรุงและแก้ไขการวางแผนพัฒนาท้องถิ่นและโครงการพัฒนาในปีถัดไป ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

## บทที่ 4

### ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลแม่กา ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลแม่กา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 รอบปีงบประมาณ (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2560 – 31 กันยายน 2561) โดยใช้แบบรายงาน/แบบการประเมินการติดตามและประเมินผลแผนการพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งปรากฏผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลแม่กา ดังนี้

#### 4.1 การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลแม่กา

ประเด็นการประเมิน	การดำเนินการ		ผลการประเมิน
	มี	ไม่มี	
<b>ส่วนที่ 1 คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น</b>			
๑. มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓		เทศบาลตำบลแม่กา มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลแม่กา ตามคำสั่งเทศบาลตำบลแม่กา ที่ 552/2559 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559
๒. มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓		คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลแม่กา ได้มีการประชุมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2559
๓. มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	✓		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (1 ตุลาคม 2560 – 30 กันยายน 2561) คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลแม่กา มีการประชุม 2 ครั้ง
4. มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓		เทศบาลตำบลแม่กา มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลแม่กา ตามคำสั่งเทศบาลตำบลแม่กา ที่ 553/2559 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559
5. มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นมาจัดทำฐานข้อมูล	✓		เทศบาลตำบลแม่กา ได้มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหา/ความต้องการสำคัญมาจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

ประเด็นการประเมิน	การดำเนินการ		ผลการประเมิน
	มี	ไม่มี	
การพัฒนาท้องถิ่น			
ชุมชนเข้ามา แผนพัฒนาท้องถิ่น	✓		การจัดเวทีประชาคมท้องถิ่น ระดับหมู่บ้านและระดับตำบล ทำให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการเสนอปัญหา/ความต้องการ
พของท้องถิ่น (SWOT) การพัฒนาท้องถิ่น	✓		เทศบาลตำบลแม่กา มีการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและ
และพันธกิจหลักของการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับศักยภาพของท	✓		เทศบาลตำบลแม่กา ได้กำหนดวิสัยทัศน์ คือ “สร้างเมืองด้วยวิ และมีพันธกิจหลัก 11 พันธกิจ
และพันธกิจหลักของการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	✓		วิสัยทัศน์และพันธกิจของเทศบาลตำบลแม่กาสอดคล้องกับยุทธศ
ยเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	✓		เทศบาลตำบลแม่กา มีการกำหนดจุดมุ่งหมายการพัฒนา จำนวน
เป้าประสงค์ของ การพัฒนาท้องถิ่น	✓		เทศบาลตำบลแม่กา มีการกำหนดเป้าประสงค์ของ การพัฒนา
ร์การพัฒนาและ แนวทางการพัฒนา	✓		เทศบาลตำบลแม่กา มีการกำหนดยุทธศาสตร์ 5 ยุทธศาสตร์ 24
ร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของจังหวัด	✓		ยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลแม่กา มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัดพะเยา
สใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น	✓		เทศบาลตำบลแม่กาอนุมัติแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) วันที่ 31 ตุลาคม 2559 และประกาศใช้แผนพั ตุลาคม 2559
รกรในแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓		แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) ของเทศบาลตำบลแม่กา มีการจัดทำบัญชีโครงการพัฒนา (แบบ ผ.01) บัญชีประสานโครง และบัญชีสรุปโครงการพัฒนา (แบบ ผ.03)
รติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓		คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลแม่กา มีการกำหนดรูปแบบการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามแบบประเมินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ได้แก่ (1) แบบกำกับกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (2) แบบติดตามผลการดำเนินงาน (3) แบบติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ (4) แบบประเมินความพึงพอใจ
นาท้องถิ่นหรือไม่	✓		มีการจัดทำและทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นทุกปี



## 4.2 การวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่น (SWOT)

### (1) ด้านเศรษฐกิจ

จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weak)
๑. หน่วยงานของรัฐบาลทุกระดับให้ความสำคัญกับการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน ๒. มีแหล่งน้ำที่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ในการ อุปโภคบริโภคได้ ๓. เส้นทางคมนาคมสะดวกในการติดต่อกับจังหวัด อำเภอ	๑. ระบบน้ำประปายังไม่ทั่วถึง และไม่ได้มาตรฐาน ๒. แหล่งน้ำที่จะใช้ในการอุปโภค บริโภค ขาดการพัฒนาทำให้ไม่สามารถนำน้ำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มที่ ๓. การก่อสร้างเส้นทางคมนาคมที่ไม่ได้มาตรฐาน การบรรทุกน้ำหนักเกินที่กฎหมายกำหนด ทำให้สิ้นเปลืองงบประมาณในการซ่อมบำรุง
โอกาส (Opportunity)	ข้อจำกัด (Threat)
๑. มีโรงงานอุตสาหกรรมอยู่ในเขตตำบล ๒. มีโรงเรียนอยู่ในเขตพื้นที่ตำบล ๓. มีมหาวิทยาลัยอยู่ในเขตพื้นที่ตำบล	๑. การบรรทุกเกินพิกัดน้ำหนัก ทำให้ถนนชำรุดเร็ว

### (2) การพัฒนาสังคม การศึกษา และวัฒนธรรม

จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weak)
๑. ประชาชนให้ความสำคัญกับสุขภาพอนามัย ๒. ประชาชนให้ความสำคัญในการพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต ๓. ไม่อยู่ในพื้นที่เสี่ยงภัยโรคระบาดอย่างร้ายแรง 4. ประชาชนมีค่านิยมใฝ่เรียนรู้ 5. บุคลากรมีความพร้อมที่จะรับการพัฒนาเพื่อเสริมสร้างคว ำ ม ร ู้ ท ัก ษ ะ ประสพการณ์ให้มีศักยภาพในการดำเนินงานด้านการศึกษาสูงชัน 6. มีโรงเรียนในเขตพื้นที่ตำบลจำนวน 3 โรงเรียน และมีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสามารถรองรับเด็กในพื้นที่ได้	๑. ประชาชนไม่ใส่ใจต่อความสำคัญด้านสุขภาพอนามัย ๒. การแพร่ระบาดของยาเสพติด 3. บุคลากรส่วนใหญ่ยังขาดความรู้และทักษะในการใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในการจัดการศึกษา 4. เครื่องมือเทคโนโลยีที่ใช้ในการจัดการพัฒนายังไม่เพียงพอกับความต้องการ 5. พ่อแม่มีค่านิยมส่งบุตรหลานออกไปเรียนในโรงเรียนนอกเขตพื้นที่ 5. การเชื่อมโยงเครือข่ายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษายังมีน้อยและขาดเครือข่ายเชื่อมโยงภายใน
โอกาส (Opportunity)	ข้อจำกัด (Threat)
๑. มีสถานอนามัยในเขตพื้นที่ตำบล ๒. หน่วยงานราชการและประชาชนให้ความสำคัญกับการรักษาสุขภาพและการออกกำลังกายมากขึ้น ๑. มีสถาบันการศึกษาทุกระดับตั้งแต่ก่อนประถมศึกษา ถึง ระดับอุดมศึกษาที่สามารถพัฒนาและสร้างความพร้อมให้มีศักยภาพในการจัดการศึกษาได้อย่างทั่วถึง	๑. มีโรงพยาบาลขนาดใหญ่เพียงแห่งเดียว ๒. พื้นที่มีฝนตกตลอดปี ทำให้เกิดน้ำท่วมขังเสี่ยงต่อการเกิดโรคระบาด ๑. หลักสูตรการเรียนการสอนถูกกำหนดจากส่วนกลางไม่เหมาะสมกับสภาพของท้องถิ่นและขาดการนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ ๒. การจัดองค์กรทางการศึกษาและการบริหารทางการศึกษามีเป้าหมาย

<p>๒ . ข้อกำหนดของรัฐธรรมนูญมุ่งเน้นการพัฒนาการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพของคนไทย</p> <p>๓ . นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ก้าวหน้าเพิ่มโอกาสและพัฒนาคุณภาพทางการศึกษาให้กับประชาชน</p> <p>๔ . รัฐบาลสนับสนุนโดยขยายโอกาสทางการศึกษาและมีกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา</p> <p>๕ . ความร่วมมือของท้องถิ่น ชุมชนในการจัดการศึกษามีแนวโน้มสูงขึ้น</p> <p>๖ . นโยบายพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ก้าวไกล</p>	<p>ยไม่เอื้ออำนวยต่อการแก้ไขปัญหาของชาติและชุมชน ๓ . คุณภาพทางการศึกษาของสถานศึกษาในชนบทและในเมืองมีความแตกต่างกันค่อนข้างมาก</p> <p>๔ . ค ่า นี ย ม ที่ เน้ น คุ ณ วุ ฒิ ก า ร คี ก ษ า ปริญญาดัรมากกว่าคุณภาพทางการศึกษาเพื่อพัฒนาคน</p>
--	--

(3) การพัฒนาบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weak)
<p>1. มีแหล่งน้ำสายหลักหล่อเลี้ยงวิถีชีวิตชุมชนได้แก่อ่างเก็บน้ำแม่ต๋ำ อ่างเก็บน้ำห้วยเหลลิน อ่างเก็บน้ำห้วยนาปอย อ่างเก็บน้ำห้วยตูปขอบ อ่างเก็บน้ำห้วยทับช้าง</p> <p>2. มีลำเหมืองหรือแหล่งน้ำสามารถทำการเกษตรได้ตลอดปีหรือเลี้ยงปลา</p> <p>3. สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์สวยงาม</p>	<p>1. ขาดระบบบริหารจัดการแหล่งน้ำที่ดี</p> <p>2. ประชาชนที่อยู่อาศัยยังขาดจิตสำนึกในการรักษาแหล่งน้ำ</p> <p>3. การพัฒนาแหล่งน้ำมีข้อจำกัด</p> <p>4. มีการบุกรุกป่า</p> <p>5. มีแหล่งน้ำตื้นเขิน</p>
โอกาส (Opportunity)	ข้อจำกัด (Threat)
<p>1. มีแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร</p> <p>2. มีหน่วยงานอื่นบูรณาการร่วมกับเทศบาล เช่น การประปาส่วนภูมิภาค, ชลประทาน</p>	<p>1. เป็นที่ตั้งมหาวิทยาลัย</p> <p>2. พื้นที่มีฝนตกตลอดปี ทำให้เกิดน้ำท่วมขังเสี่ยงต่อการเกิดโรคระบาด</p>

(4) การพัฒนาความมั่นคงและรักษาความสงบเรียบร้อย

จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weak)
<p>1. มีเครือข่ายชุมชนและส่วนราชการอื่นสามารถให้การสนับสนุนงานด้านการรักษาความมั่นคงภายในได้เป็นอย่างดี</p> <p>2. มีการจัดและการทำงานที่เป็นลักษณะเฉพาะด้วยการผนึกกำลังทุกภาคส่วนและประชาชนทำให้สามารถระดมทรัพยากรที่มีอยู่ในการแก้ไขปัญหาได้อย่างเต็มที่</p>	<p>1. ขาดแรงจูงใจในการดึงดูดคนที่มีความสามารถเข้ามาทำงาน</p> <p>2. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านเนื่องจากภัยความมั่นคงมีความหลากหลาย</p> <p>3. ขาดสถานที่ เครื่องมือ สิ่งอำนวยความสะดวก โดยปัจจุบันสถานที่คับแคบไม่เหมาะสมกับโครงสร้างและการดำเนินงานในระดับท้องถิ่น</p>

โอกาส (Opportunity)	ข้อจำกัด (Threat)
1. จากการทำงานร่วมกับส่วนราชการอื่นๆ ทำให้บุคลากรในหน่วยงานได้เปิดกว้างในวิสัยทัศน์ในการทำงานมากขึ้น 2. งานสำคัญเร่งด่วนที่ได้รับมอบหมายจากส่วนกลางสามารถดำเนินการได้ทันที	1. งบประมาณมีไม่เพียงพอ 2. พื้นที่บางส่วนอยู่ในเขตป่าไม้

**(๕) พัฒนาส่งเสริมการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ**

จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weak)
๑. การจัดแบ่งโครงสร้างของเทศบาลมีความชัดเจนครอบคลุมอำนาจหน้าที่ทุกภารกิจและสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามภารกิจที่ได้รับเพิ่มขึ้น ๒. มีแผนพัฒนาที่ชัดเจน ๓. มีการมอบอำนาจการบริหารงานตามลำดับชั้น ๔. ผู้บริหารท้องถิ่นสามารถกำหนดนโยบายได้เองภายใต้กรอบของกฎหมาย ๕. มีเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเป็นของตนเองซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาท้องถิ่น ๖. มีระเบียบและกฎหมายที่เอื้อต่อการบริหารงานของเทศบาล	๑. ความต้องการและคาดหวังของประชาชนมีสูงแต่เทศบาลตอบสนองได้ต่ำ ๒. มีระเบียบ/กฎหมายใหม่ๆจำนวนมากและเปลี่ยนแปลงบ่อยทำให้การปฏิบัติของบุคลากรไม่ทันต่อเหตุการณ์ ๓. ขาดแนวทางใหม่ๆในการจัดหารายได้ ๔. โครงการใหญ่ๆไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องจากขาดงบประมาณ ๕. เทคโนโลยีที่ทันสมัยมีราคาแพงและมีความยุ่งยากซับซ้อนในการใช้งาน ๖. การจัดเก็บและการสืบค้นข้อมูลยังไม่เป็นระบบที่ดีพอ

จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weak)
<p>๗. สภาเทศบาลสามารถออกเทศบัญญัติได้ภายใต้กรอบของกฎหมาย</p> <p>๘. สามารถจัดกรอบอัตรากำลังได้เองตามภารกิจและกำลังงบประมาณ</p> <p>๙. ผู้บริหารและฝ่ายนิติบัญญัติได้มาจากการเลือกตั้งโดยตรงทำให้เข้าใจปัญหาและความต้องการของประชาชน</p> <p>๑. มีรายได้จากการจัดเก็บเป็นของตนเองทำให้มีความคล่องตัวในการบริหารงาน</p>	<p>๗. บุคลากรบางส่วนปฏิเสธการเรียนรู้และไม่ยอมรับเทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน</p>
โอกาส (Opportunity)	ข้อจำกัด (Threat)
<p>๑. การกำกับดูแลโดยจังหวัด กรม และกระทรวง ไม่กระทบต่อการบริหารงานของเทศบาล</p> <p>๒. มีแนวโน้มได้รับการถ่ายโอนภารกิจเพิ่มมากขึ้นตามแผนกระจายอำนาจ</p> <p>๓. กฎหมายกระจายอำนาจเอื้อต่อการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๔. ความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีทำให้มีความสะดวกคล่องตัวและมีประสิทธิภาพในการทำงานเพิ่มขึ้น</p> <p>๕. มีการประสานงานกับนักการเมืองระดับชาติได้ดี</p> <p>๖. กลุ่มการเมือง และกลุ่มผลประโยชน์มีความขัดแย้งน้อย</p>	<p>๑. อำนาจหน้าที่ตามแผนการกระจายอำนาจยังไม่มีความชัดเจนในหลายภารกิจ และการจัดสรรรายได้ไม่สอดคล้องกับภารกิจที่เพิ่มขึ้น</p> <p>๒. การกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่นเป็นไปด้วยความล่าช้าไม่ตามแผนปฏิบัติการและไม่ชัดเจน</p> <p>๓. การรวมตัวเพื่อจัดตั้งกลุ่มการเมืองและกลุ่มผลประโยชน์มีน้อย</p> <p>๔. มีการตัดไม้ทำลายป่าในพื้นที่สูง</p>

### 4.3 วิสัยทัศน์การพัฒนา

จากการประชุมระดมความคิด สรุปสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น รวมถึงการวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาสและอุปสรรค คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลแม่กา ได้ร่วมกันกำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) ดังนี้

“สร้างเมืองด้วยปัญญา ชาวแม่กามีส่วนร่วม”

#### พันธกิจ (Mission)

- (๑) พัฒนาคุณภาพการศึกษา
- (๒) ส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชน
- (๓) อนุรักษ์ฟื้นฟู สืบสานศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และทำนุบำรุงศาสนา
- (๔) การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของชีวิต
- (๕) เพิ่มรายได้ ลดรายจ่ายและขยายโอกาส
- (๖) พัฒนาขีดความสามารถในการผลิตและคุณภาพผลผลิต
- (๗) พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานให้ครอบคลุมทั้งพื้นที่และได้มาตรฐาน

- (๘) ส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวและภาคบริการ
- (๙) อนุรักษ์ ฟื้นฟูและบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๑๐) สร้างความมั่นคงและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและชุมชน
- (๑๑) พัฒนาระบบการบริหารและบริการที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

#### 4.4 จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา ( Goals)

(๑) ประชาชนได้รับการศึกษาทั้งในและนอกระบบอย่างทั่วถึง เสมอภาค และมีคุณภาพ มีสุขภาพอนามัยที่ดีทั้งร่างกายและจิตใจ ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นได้รับการอนุรักษ์ ทำนุบำรุงและสืบสานประเพณี ประชาชนสามารถดำรงชีวิตอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข เป็นธรรมและเสมอภาค

(๒) ประชาชนมีรายได้เพียงพอกับการดำรงชีวิตมีคุณภาพและยั่งยืน ผลิตรักษาสินค้ามีคุณภาพ หมู่บ้าน/ชุมชนมีโครงสร้างพื้นฐานที่ได้มาตรฐาน ประชาชนได้รับความสะดวกปลอดภัยในการดำรงชีวิต แหล่งท่องเที่ยวและภาคบริการ มีการบริหารจัดการที่ดีมีคุณภาพ

(๓) ทรพยากรธรรมชาติได้รับอนุรักษ์ ฟื้นฟู เพื่อให้ประชาชนสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้สูงสุด มีการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ในหมู่บ้าน/ชุมชนอย่างมีประสิทธิภาพ โดยประชาชนมีส่วนร่วม

(๔) ประชาชน/ชุมชน มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

(๕) สร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้แก่ประชาชนผู้รับบริการ

#### 4.5 ยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	แนวทางการพัฒนา
1. การพัฒนาเศรษฐกิจ	๑ . พั ฒ น า โ ค ร ง ส รั ้ ำ ง พื ้ น จุ ำ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงและสนับสนุนด้านเศรษฐกิจ การท่องเที่ยวและการลงทุน ๒ . พั ฒ น า แห ล ้ง น้ ำ แ ล ะ บ ริ ห าร จั ด ก ำ ร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตด้านการเกษตร พั ฒ น า ส ัน ั บ ส ุ น ุ ่ ำ แ ล ะ บ ริ ห าร จั ด ก ำ ร แห ล ้ง ท ่ ำ ง เ ที่ กิจกรรมแหล่งท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน ๓ . พั ฒ น า อ ง ค์ ค ว ำ ม เพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้าทางการเกษตรและเพิ่มศักยภาพการประกอบอาชีพ รวมทั้งด้านการตลาดอย่างมีคุณภาพและมาตรฐานระดับตำบล
2. การพัฒนาสังคม การศึกษา และวัฒนธรรม	๑. พัฒนาศักยภาพทุนทางสังคม เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ และตาม หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ๒. อนุรักษ์ ส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น ๓. ส่งเสริมและสร้างองค์ความรู้ องค์กรชุมชนหรือภาคประชาชนให้มีความเข้มแข็ง เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ๔. ส่งเสริมการจัดการศึกษาทุกระดับ เพื่อพัฒนาคนในชุมชนให้มีความเข้มแข็งเพื่อ การพัฒนาท้องถิ่น ๕. ส่งเสริมและแก้ไขปัญหาทางสังคม ๖. ส่งเสริมและแก้ไขปัญหาด้านการสาธารณสุข ๗. ส่งเสริมและสนับสนุนระบบการจัดสวัสดิการประชาชนกลุ่มเป้าหมายเพื่อสร

	<p>หลักประกันความมั่นคง</p> <p>๘. ส่งเสริมบุคลากรภาครัฐ ประชาชน ให้มีทักษะด้านภาษาต่างประเทศและการ</p> <p>ประกอบอาชีพ และการเปลี่ยนแปลงด้านสังคม เพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน</p>
3. การพัฒนาบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	<p>๑. อนุรักษ์และบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อการดำรง</p> <p>๒. พัฒนาศักยภาพชุมชน เพื่อการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๓. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการด้านมลภาวะ</p> <p>เกี่ยวกับการกำจัดขยะ น้ำเสีย</p> <p>หมอกควัน</p>
4. การพัฒนาความมั่นคงและรักษาความสงบเรียบร้อย	<p>๑. ปกป้องและเงินทุนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์</p> <p>๒. ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด</p> <p>๓. พัฒนาศักยภาพด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน</p> <p>๔. เตรียมความพร้อมเพื่อรองรับปัญหาภัยธรรมชาติ</p> <p>๕. เสริมสร้างความปรองดองและสมานฉันท์ของคนในชาติ</p>
<b>ยุทธศาสตร์การพัฒนา</b>	<b>แนวทางการพัฒนา</b>
	๖. เสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรประชาชน
5. พัฒนาส่งเสริมการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ	<p>๑. บริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล</p> <p>๒. ส่งเสริมสนับสนุนการสร้างเวทีเรียนรู้ภาคประชาสังคม</p> <p>๓. พัฒนาสมรรถนะขององค์กร</p> <p>และบุคลากรเพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>๔. ส่งเสริมสนับสนุนสร้างเวทีเรียนรู้</p> <p>และการพัฒนาศักยภาพขององค์กรปกครองส่วน</p> <p>ท้องถิ่น</p>

4.6 การติดตามผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลแม่กา

(1) จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561 – 2564)

ยุทธศาสตร์	ปีที่ ๑ ๒๕๕9		ปีที่ ๒ ๒๕60		ปีที่ ๓ ๒๕61		รวม	งบประมาณ (บาท)
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)		
๑. ยุทธศาสตร์การ พัฒนาเศรษฐกิจ	146	199,100,000	150	212,081,000	139	138,631,000	485	549,812,000
๒. ยุทธศาสตร์พัฒนาสังคม การศึกษา และวัฒนธรรม	55	23,983,000	47	23,423,750	80	43,002,250	182	90,409,000
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	8	1,480,000	7	1,430,000	19	2,221,000	34	5,131,000

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคความมั่นคงและรักษาความสงบเรียบร้อย	21	3,600,000	21	6,300,000	28	5,970,000	70	15,870,000
๕. ยุทธศาสตร์พัฒนาส่งเสริมการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ	20	17,490,000	19	17,050,000	42	11,860,000	81	46,400,000
<b>รวม</b>	<b>250</b>	<b>245,653,000</b>	<b>244</b>	<b>260,284,750</b>	<b>308</b>	<b>201,684,250</b>	<b>802</b>	<b>707,622,000</b>



(2) ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาและเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2561

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	จำนวนโครงการ					รวมโครงการ	
	โครงการที่ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนา (ปี พ.ศ. 2561)	โครงการที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	โครงการที่ไ้ดำเนินการแล้วเสร็จ (นำไปปฏิบัติ )	โครงการที่ดำเนินการตามเงื่อนไขการตามเงื่อนไขทุนเฉพาะกิจ	ที่ดำเนินการทั้งสิ้น		
					จำนวน	คิดเป็นร้อยละ	
1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจ	139	41	30	2	32	23.02	
2. ยุทธศาสตร์พัฒนาสังคม การศึกษา และวัฒนธรรม	80	48	24	-	24	30.00	
๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	19	14	5	-	5	26.31	
๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาความมั่นคงและรักษาความสงบเรียบร้อย	28	21	19	-	19	67.85	
5.ยุทธศาสตร์พัฒนาส่งเสริมการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ	42	38	33	-	33	78.57	
<b>รวม</b>	<b>308</b>	<b>163</b>	<b>111</b>	<b>2</b>	<b>113</b>	<b>36.69</b>	

3. การติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. 2561

ผลการดำเนินงานโครงการในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561  
ของเทศบาลตำบลแม่กา ที่ดำเนินการในระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2561 – 30 กันยายน 2561 มีดังนี้

(1) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

ที่	ประเภทรายจ่าย / โครงการ	ผลการดำเนินงาน				งบประมาณ	
		ดำเนินกา รแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินกา ร	ยังไม่ได้ดำ เนินการ	ไม่ได้ดำเนิน การ	ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย
1	โครงการซ่อมสร้างถนนลาดยางสำนักงานเทศบาล ตำบลแม่กา หมู่ที่ 4 ตำบลแม่กา	/				995,000	986,000
2	โครงการก่อสร้างรั้วพร้อมรางระบายน้ำ (ค.ส.ล.) สำนักงานเทศบาลตำบลแม่กา หมู่ที่ 4 ตำบลแม่กา	/				330,000	327,000
3	โครงการก่อสร้างอาคารห้องน้ำศูนย์ป้องกันและบรร เทาสาธารณภัย สำนักงานเทศบาล ตำบลแม่กา หมู่ที่ 4 ตำบลแม่กา	/				260,000	237,000
4	โครงการต่อเติมอาคารโรงจอดรถศูนย์ป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย สำนักงานเทศบาล ตำบลแม่กา หมู่ที่ 4 ตำบลแม่กา	/				300,000	129,000
5	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร สำนักงานเทศบาลตำบลแม่กา หมู่ที่ 4 ตำบลแม่กา	/				480,000	479,500
6	โครงการต่อเติมอาคารสำนักงานกองช่างเทศบาล ตำบลแม่กา หมู่ที่ 4 ตำบลแม่กา				/	590,000	เงินอุดหนุน ไม่เพียงพอ
7	โครงการปรับปรุงหลังคาโรงจอดรถบรรทุกขยะ (เทศบาลตำบลแม่กาหลังเก่า) หมู่ที่ 4 ตำบลแม่กา				/	70,000	เงินอุดหนุน ไม่เพียงพอ
8	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (ค.ส.ล.) ซอย ๒ หมู่ที่ ๑ บ้านหม้อแกงทอง ตำบลแม่กา				/	681,000	เงินอุดหนุน ไม่เพียงพอ
9	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ ค.ส.ล. รูปตัวยูพร้อมฝาบิวดในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑ บ้านหม้อแกงทองตำบลแม่กา	/				215,000	214,700
10	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (ค.ส.ล.) หมู่ที่ ๒ บ้านห้วยเคียนตำบลแม่กา				/	๔๘๙,๐๐๐	เงินอุดหนุน ไม่เพียงพอ
11	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (ค.ส.ล.) หมู่ที่ 3บ้านแม่กาหลวง ตำบลแม่กา	/				360,000	360,000
12	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (ค.ส.ล.)	/				220,000	200,000

	หมู่ที่ 4 บ้านโทกหวาก ตำบลแม่กา						
13	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ ค.ส.ล. รูปตัวยูพร้อมฝาบปิด หมู่ที่ 6บ้านแม่กาไร่ (บ้านใหม่) ตำบลแม่กา				/	865,000	เงินอุดหนุน ไม่เพียงพอ
14	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (ค.ส.ล.) ถนนทางเข้าประปาหมู่บ้านหมู่ที่ 7 บ้านบัว ตำบลแม่กา	/				400,000	400,000

ที่	ประเภทรายจ่าย / โครงการ	ผลการดำเนินงาน				งบประมาณ	
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย
15	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ ค.ส.ล. รูปตัวยูพร้อมฝาบปิด ซอย 6 หมู่ที่ 8 บ้านแม่ตำบุงโยง ตำบลแม่กา				/	480,000	เงินอุดหนุนไม่เพียงพอ
16	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (ค.ส.ล.) ในหมู่บ้าน หมู่ที่ 9 บ้านแม่ตำบุงโยง ตำบลแม่กา	/				500,000	499,500
17	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ (ค.ส.ล.) รูปตัวยูพร้อมฝาบปิดในหมู่บ้านหมู่ที่ ๑๐ บ้านแม่กาท่าข้าม ตำบลแม่กา				/	๔๐2,๐๐๐	เงินอุดหนุนไม่เพียงพอ
18	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ (ค.ส.ล.) รูปตัวยูพร้อมฝาบปิดซอย 1 หมู่ที่ 11 บ้านแม่ตำบุงโยง ตำบลแม่กา				/	720,000	เงินอุดหนุนไม่เพียงพอ
19	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (ค.ส.ล.) ในหมู่บ้าน ซอย 4 หมู่ที่ 15 บ้านเกษตรสุข ตำบลแม่กา	/				270,000	266,000
20	โครงการปรับปรุงระบบประปาให้อถึงสูงในหมู่บ้าน หมู่ที่ 15 บ้านเกษตรสุข ตำบลแม่กา	/				130,000	129,700
21	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (ค.ส.ล.) ซอย ๒ หมู่ที่ ๑๖ บ้านแม่กาห้วยเคียน ตำบลแม่กา	/				๔๒๓,๐๐๐	422,000
22	โครงการวางท่อระบายน้ำ (ค.ส.ล.) พร้อมบ่อพัก ซอยสามัคคี หมู่ที่ 17 บ้านแม่กาโทกหวาก ตำบลแม่กา				/	430,000	เงินอุดหนุนไม่เพียงพอ
23	โครงการขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงต่ำ ซอย 2 หมู่ที่ 1 บ้านหม้อแกงทอง ตำบลแม่กา	/				60,000	60,000
24	โครงการขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงต่ำ ซอยหลักหลวง หมู่ที่ 2 บ้านห้วยเคียน	/				116,000	116,000
25	โครงการขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงต่ำ ซอย มจร. หมู่ที่ 2 บ้านห้วยเคียน ตำบลแม่กา	/				60,000	60,000
26	โครงการขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงต่ำ ซอย 3 บ่อขยะ หมู่ที่ 2 บ้านห้วยเคียน ตำบลแม่กา	/				60,000	60,000
27	โครงการติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้าพร้อมขยายระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงต่ำ สุสานบ้านแม่กา โทกหวาก หมู่ที่ 4 , 6 , 17 ตำบลแม่กา	/				350,000	350,000

28	โครงการขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงต่ำ หมู่ที่ 4 เชื่อมหมู่ 17 ตำบลแม่กา	/				80,000	80,000
29	โครงการขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะพร้อมติดตั้งโคมไฟกิ่งภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 6 บ้านแม่กาไร่ ตำบลแม่กา	/				50,000	50,000
30	โครงการขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงต่ำ ซอย 4 หมู่ที่ 10 บ้านแม่กาท่าข้าม ตำบลแม่กา	/				60,000	60,000
31	โครงการขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงต่ำ ท้ายซอย 6 หมู่ที่ 13 บ้านหนองแก้ว ตำบลแม่กา	/				60,000	60,000

ที่	ประเภทรายจ่าย / โครงการ	ผลการดำเนินงาน				งบประมาณ	
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย
32	โครงการขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงต่ำ ท้ายซอย 9 หมู่ที่ 13 บ้านหนองแก้ว ตำบลแม่กา	/				60,000	60,000
33	โครงการขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงต่ำ ซอย 10 หมู่ที่ 15 บ้านเกษตรสุข ตำบลแม่กา	/				15,000	15,000
34	โครงการติดตั้งโคมไฟส่องสว่างจุดยูเทิร์น หมู่ที่ 5 บ้านแม่ตำบลบุญโยง ตำบลแม่กา	/				400,000	400,000
35	โครงการติดตั้งโคมไฟส่องสว่างจุดยูเทิร์น หมู่ที่ 12 บ้านแม่กาหัวทุ่ง ตำบลแม่กา	/				500,000	500,000
36	โครงการติดตั้งโคมไฟส่องสว่างจุดยูเทิร์น หมู่ที่ 13 บ้านหนองแก้ว ตำบลแม่กา	/				900,000	639,016
37	โครงการศูนย์การเรียนรู้เตาเผาโบราณเวียงบัวตำบลแม่กา	/				๒๐,๐๐๐	18,285
38	โครงการอบรมให้ความรู้ เรื่องการส่งเสริมอนุรักษ์แหล่งท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นตำบลแม่กา	/				2๐,๐๐๐	19,360
39	โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการบริหารจัดการเตาเผาโบราณเวียงบัวตำบลแม่กา	/				2๐,๐๐๐	15,360
40	โครงการขุดลอกลำห้วยแม่กา หมู่ที่ 2 บ้านแม่กาห้วยเคียน				/	10๐,๐๐๐	เงินอุดหนุนไม่มีเพียงพอ
41	โครงการขุดลอกลำห้วยทุ่งนาชัย หมู่ที่ 17 บ้านแม่กาโทกหวาก				/	100,000	เงินอุดหนุนไม่มีเพียงพอ
<b>รวมทั้งสิ้น 41 รายการ</b>						<b>12,641,000</b>	<b>7,213,421</b>

**(2) ยุทธศาสตร์พัฒนาสังคม การศึกษา และวัฒนธรรม**

ที่	ประเภทรายจ่าย / โครงการ	ผลการดำเนินงาน				งบประมาณ	
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย
1	โครงการสนับสนุนและส่งเสริมด้านการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ค่าพาหนะนำส่งเด็กไปสถานพยาบาลสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)				/	65๐	
2	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(วัสดุรายหัว)	/				110,500	102,000
3	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(อาหารกลางวัน)ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในตำบลแม่กา	/				318,500	318,400
4	โครงการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาลตำบลแม่กา				/	๓๐,๐๐๐	
5	โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษาและศึกษาดูงาน	/				50,000	4,210
6	โครงการพัฒนาแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้				/	20,000	
7	โครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยเด็กปฐมวัย ประจำปี ๒๕61	/				๓๐,๐๐๐	ดำเนินการโดยไม่ได้ใช้งบ
8	โครงการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้และการศึกษาตามอัธยาศัย ประจำปี ๒๕๖๑				/	10,000	สถานที่ไม่พร้อมดำเนินการ
9	โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ ประจำปี ๒๕๖๑	/				๑๔,๗๐๐	ดำเนินการโดยไม่ได้ใช้งบ
10	โครงการหนุนน้อยเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง ประจำปี ๒๕๖๑	/				๑๐,๐๐๐	1,482
11	โครงการประดิษฐ์สื่อสร้างสรรค์และจัดมุมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย ประจำปี ๒๕๖๑	/				๒๐,๐๐๐	4,062
12	ค่าสนับสนุนและส่งเสริมด้านการศึกษาของสถานศึกษา (อาหารเสริม(นม) ของโรงเรียนในพื้นที่ตำบลแม่กา	/				686,000	609,815.37
13	ค่าสนับสนุนและส่งเสริมด้านการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	/				124,600	106,758.86
14	อุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้สถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ เขต๑ในเขตเทศบาลตำบลแม่กา	/				๑,432,๐๐๐	1,430,000
15	โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของเด็กและเยาวชนตำบลแม่กา	/				๘๐,๐๐๐	15,840

16	โครงการประชาสัมพันธ์ รัตนรงค์ ควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออก	/				3๐,๐๐๐	12,570
17	โครงการอบรมการใช้สมุนไพรตะไคร้หอม ควบคุมป้องกันโรคไข้เลือดออกใน อสม.ตำบลแม่กา				/	5๐,๐๐๐	เงินรายได้ไม่เพี ยงพอ ต่อการเบิกจ่าย
18	โครงการจัดซื้อทรายอะเบท เพื่อควบคุมป้องกันโรคไข้เลือดออก	/				๘๐,๐๐๐	60,000



ที่	ประเภทรายจ่าย / โครงการ	ผลการดำเนินงาน				งบประมาณ	
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย
19	โครงการจัดซื้อน้ำยาพ่นหมอกควันป้องกันโรคไข้เลือดออก	/				๕๐,๐๐๐	49,950
20	โครงการพัฒนาศักยภาพการทำงานของอาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.) และผู้นำชุมชน				/	5๐,๐๐๐	เงินรายได้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
21	โครงการตรวจวัดสมรรถภาพร่างกายของบุคลากรเจ้าหน้าที่ พนักงานของเทศบาลตำบลแม่กา				/	๓๐,๐๐๐	เงินรายได้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
22	โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าในเขตตำบลแม่กา				/	๕๐,๐๐๐	
23	โครงการหน้าบ้าน หน้ามอ นามอง				/	5๐,๐๐๐	เงินรายได้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
24	โครงการอบรมให้ความรู้เรื่องใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ				/	๓๐,๐๐๐	เงินรายได้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
25	โครงการอบรมแกนนำเฝ้าระวังการบริโภคอาหารสะอาด ปลอดภัย ปราศจากสารปนเปื้อนในชุมชน				/	๓๐,๐๐๐	เงินรายได้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
26	โครงการตรวจสอบร้านอาหารให้ได้มาตรฐานด้านสาธารณสุข	/				40,000	14,000
27	โครงการจัดซื้อวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า				/	30,000	เงินรายได้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
28	โครงการลดภาวะเสี่ยงจากการใช้สารเคมีในการทำเกษตรกรรม				/	50,000	เงินรายได้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
29	อุดหนุนอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน โครงการพัฒนางานสาธารณสุขมูลฐาน				/	๑๘๐,๐๐๐	ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ
30	โครงการสนับสนุนและส่งเสริมอาชีพราษฎรตำบลแม่กา	/				5๐,๐๐๐	ร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ เช่น เกษตรม.พะเยา
31	โครงการพัฒนาสถาบันครอบครัวตำบลแม่กา				/	2๐,๐๐๐	
32	โครงการส่งเสริมและพัฒนาผู้พิการให้เข้าถึงบริการ				/	๑๐,๐๐๐	ข้าช้อน สปสช
33	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง				/	๑๐,๐๐๐	ข้าช้อนโครงการไทโยนิยม ยั่งยืน
34	โครงการแก้ไขปัญหาที่ดินและที่อยู่อาศัย	/				๓๐,๐๐๐	ไม่ได้เบิกจ่าย ป่าไม้ดำเนินการโครงการ ร่วมกับเทศบาล

35	อุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปาง ตามโครงการศูนย์ข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้าง อำเภอเมืองพะเยา	/				15,๐๐๐	15,000
36	โครงการแข่งขันกีฬาวงศ์ปกครองส่วนท้องถิ่น พต่อต้านยาเสพติด (๑๔ อปท.)				/	100,000	

ที่	ประเภทรายจ่าย / โครงการ	ผลการดำเนินงาน				งบประมาณ	
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย
37	โครงการมหกรรมกีฬาเพื่อสุขภาพประชาชนตำบลแม่กา				/	600,000	
38	โครงการอสังการต้อนรับเทศกาลฤดูหนาว				/	600,000	
39	โครงการประเพณีเป็งลอยกระทง				/	300,000	
40	โครงการแห่เทียนพรรษา	/				5,000	ดำเนินการโครงการโดยไม่เบิกงบประมาณ
41	โครงการส่งเสริมงานบวงสรวงพ่อขุนงำเมือง	/				20,000	1,000
42	โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น				/	30,000	
43	โครงการประเพณีรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ	/				30,000	ดำเนินการโครงการโดยไม่เบิกงบประมาณ
44	ค่าเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	/				15,990,000	15,320,700
45	ค่าเบี้ยยังชีพผู้พิการ	/				3,360,000	2,792,800
46	ค่าเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	/				720,000	602,500
47	โครงการวันสตรีสากล				/	20,000	ตรงกับศูนย์การเรี่ยไรผู้สูงอายุจัดกิจกรรมรับปริญญาผู้สูงอายุ
48	โครงการวันสตรีไทย				/	20,000	
รวมทั้งสิ้น 48 รายการ						25,616,950	21,461,088

**หมายเหตุ**

**โครงการที่ 2 - โอนลด ครั้งที่ 13/2561 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย**

ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 และ 3 ข้อ 26 พิจารณานุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ.2561 จำนวนเงิน 5,500 บาท โอนเพิ่ม อุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้สถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เขต 1 ในเขตตำบลแม่กา ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

- โอนลด ครั้งที่ 13/2561ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 และ 3 ข้อ 26 พิจารณานุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ.2561 จำนวนเงิน 3,000 บาท โอนเพิ่ม โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(อาหารกลางวัน) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

**โครงการที่ 4 - โอนลด ครั้งที่ 13/2561** ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 และ 3 ข้อ 26 พิจารณานุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ.2561 จำนวนเงิน 20,000 บาท โอนเพิ่ม ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง สำนักปลัดเทศบาล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้.

**โครงการที่ 6 - โอนลด ครั้งที่ 12/2561** ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 และ 3 ข้อ 26 พิจารณานุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ.2561 จำนวนเงิน 20,000 บาท โอนเพิ่ม วัสดุสำนักงาน แผนงานการศึกษา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้.

**โครงการที่ 7 - โอนลด ครั้งที่ 1/2561** ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 และ 3 ข้อ 26 พิจารณานุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม พ.ศ.2561 จำนวนเงิน 16,000 บาท โอนเพิ่ม เงินสวัสดิการ (ค่าเล่าเรียนบุตร) สำนักปลัดเทศบาล ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

**- โอนลด ครั้งที่ 15/2561** ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 และ 3 ข้อ 26 พิจารณานุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อวันที่ 24 กันยายน พ.ศ.2561 จำนวนเงิน 14,000 บาท โอนเพิ่ม ประเภทเงินเดือน พนักงานข้าราชการครู ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

**โครงการที่ 8 - โอนลด ครั้งที่ 15/2561** ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 และ 3 ข้อ 26 พิจารณานุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อวันที่ 24 กันยายน พ.ศ.2561 จำนวนเงิน 7,500 บาท โอนเพิ่ม โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(วัสดุรายหัว) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

**โครงการที่ 9 - โอนลด ครั้งที่ 15/2561** ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 และ 3 ข้อ 26 พิจารณานุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อวันที่ 24 กันยายน พ.ศ.2561 จำนวนเงิน 14,700 บาท โอนเพิ่ม ประเภทเงินเดือนพนักงาน / ข้าราชการครู แผนงานการศึกษา ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

**โครงการที่ 10 - โอนลด ครั้งที่ 15/2561** ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 และ 3 ข้อ 26 พิจารณานุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อวันที่ 24 กันยายน พ.ศ.2561 จำนวนเงิน 5,800 บาท โอนเพิ่ม ประเภทเงินเดือนพนักงาน / ข้าราชการครู แผนงานการศึกษา ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

**โครงการที่ 22 - โอนลด ครั้งที่ 4/2561** ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 และ

3 ข้อ 26 พิจารณานุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อวันที่ 26 มีนาคม พ.ศ.2561 จำนวนเงิน 50,000 บาท โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่อุดหนุนตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า **ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป**

**โครงการที่ 35 - โอนลด ครั้งที่ 10/2561 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย**

ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 และ 3 ข้อ 26 พิจารณานุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ.2561 จำนวนเงิน **15,000 บาท**

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่อุดหนุนเทศบาลตำบลบ้านสาตามโครงการอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น **ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป**

**โครงการที่ 36 - โอนลด ครั้งที่ 5/2561 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย**

ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 และ 3 ข้อ 26 พิจารณานุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อวันที่ 28 มีนาคม พ.ศ.2561 จำนวนเงิน **50,000 บาท** โอนเพิ่ม ค่าเดินทางไปราชการ **ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป**

- โอนลด ครั้งที่ 6/2561 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 และ 3 ข้อ 26 พิจารณานุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน พ.ศ.2561 จำนวนเงิน **45,000 บาท** โอนเพิ่ม ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม **ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป**

**โครงการที่ 38 - โอนลด ครั้งที่ 1/2561 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย**

ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 และ 3 ข้อ 27 พิจารณานุมัติจากสภาเทศบาลตำบลแม่กา เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน พ.ศ.2560 จำนวนเงิน **600,000 บาท** โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

โครงการปรับปรุงและต่อเติมอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่กา จำนวน 350,000 บาท จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 30,000 บาท โครงการปรับปรุงสนามกีฬาเทศบาล จำนวน 220,000 บาท **ตั้งจ่ายจากเงินรายได้**

**โครงการที่ 39 - โอนลด ครั้งที่ 2/2561 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย**

ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 และ 3 ข้อ 27 พิจารณานุมัติจากสภาเทศบาลตำบลแม่กา เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม พ.ศ.2560 จำนวนเงิน **300,000 บาท** โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ โครงการปรับปรุงสนามกีฬาเทศบาล จำนวน 57,000 บาท **ตั้งจ่ายจากเงินรายได้**

- โอนลด ครั้งที่ 3/2561 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 และ 3 ข้อ 27 พิจารณานุมัติจากสภาเทศบาล ตำบลแม่กา เมื่อวันที่ 24 มกราคม พ.ศ.2561 จำนวนเงิน **243,000 บาท** โอนเพิ่ม เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน 40,000 บาท **ตั้งจ่ายจากเงินรายได้**

- โอนลด ครั้งที่ 7/2561 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 และ 3 ข้อ 27 พิจารณานุมัติจากสภาเทศบาล ตำบลแม่กา เมื่อวันที่ 5 พฤษภาคม พ.ศ.2561

จำนวนเงิน 203,000 บาท โอนเพิ่ม ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 43,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

- โอนลด ครั้งที่ 10/2561 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 และ 3 ข้อ 27 พิจารณานุมัติจากสภาเทศบาลตำบลแม่กา เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ.2561

จำนวนเงิน 77,000 บาท โอนเพิ่มค่าโทรศัพท์ จำนวน 86,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

- โอนลด ครั้งที่ 13/2561 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 และ 3 ข้อ 27 พิจารณานุมัติจากสภาเทศบาล เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ.2561 จำนวนเงิน 77,000

บาท โอนเพิ่ม งบกลาง ชำระหนี้ดอกเบี้ย 1. รายการปรับปรุงภูมิทัศน์รอบอาคารก่อสร้างรั้ว บ้ายเสาชาง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลแม่กา 2. ครุภัณฑ์และซื้อรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ จำนวน 26,340 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

โครงการที่ 43 -โอนลด ครั้งที่ 7/2561 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 และ 3 ข้อ 27 พิจารณานุมัติจากสภาเทศบาล เมื่อวันที่ 4 พฤษภาคม พ.ศ.2561 จำนวนเงิน

30,000 บาท โอนเพิ่มโครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของเด็กและเยาวชนตำบลแม่กา จำนวน 30,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

**(3) ยุทธศาสตร์การพัฒนาบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม**

ที่	ประเภทรายจ่าย / โครงการ	ผลการดำเนินงาน				งบประมาณ	
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย
1	โครงการสำรวจและแก้ไขปัญหาหน้าเสาเสียในพื้นที่ตำบลแม่กา				/	30,000	เงินรายได้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
2	โครงการจัดซื้อสารจุลินทรีย์ EM เพื่อกำจัดน้ำเสียสิ่งปฏิกูลและแมลงวันรบกวน				/	๕๐,๐๐๐	
3	โครงการอบรมการจัดทำ EM บอล เพื่อนำมาแก้ไขปัญหาน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล				/	40,000	เงินรายได้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
4	โครงการส่งเสริมการทำปุ๋ยหมักอินทรีย์ลดภาวะหมอกควัน				/	50,000	เงินอุดหนุนไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
5	โครงการกำจัดผักตบชวาแหล่งน้ำในชุมชนตำบลแม่กา				/	100,000	
6	โครงการจัดซื้ออุปกรณ์สำหรับพนักงานจัดเก็บขยะและตุตสิ่งปฏิกูล	/				๕๐,๐๐๐	44,380
7	โครงการจัดซื้อถุงพลาสติกเพื่อจัดเก็บขยะ	/				๓๐,๐๐๐	14,250
8	โครงการจัดซื้อถังเก็บขยะชุมชนในตำบลแม่กา	/				๕๐,๐๐๐	15,840
9	โครงการปรับปรุงขยะเทศบาลตำบลแม่กา	/				5๐๐,๐๐๐	129,380.10
10	โครงการหมู่บ้านรณรงค์ในการจัดการขยะ				/	๕๐,๐๐๐	เงินรายได้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
11	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการคัดแยกขยะในชุมชน				/	5๐,๐๐๐	เงินรายได้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
12	โครงการอบรมให้ความรู้การอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำแก่เด็กนักเรียน				/	10,000	เงินรายได้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
13	โครงการอบรมการใช้หมักชีวภาพเพื่อใช้ในการบำบัดน้ำเสีย				/	10,000	เงินรายได้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
14	โครงการรักษา รักษา รักษาแผ่นดิน	/				๕๐,๐๐๐	3,160
รวมทั้งสิ้น 14 รายการ						<b>1,070,000</b>	<b>207,010.10</b>

**หมายเหตุ**

**โครงการที่ 9 - โอนลด ครั้งที่ 3/2561 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย**

ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 และ 3 ข้อ 26 พิจารณานุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อวันที่ 15 มกราคม พ.ศ.2561 จำนวนเงิน

200,000 บาท โอนเพิ่ม วัสดุเชื้อเพลิง จำนวน 100,000 บาท แผนงานสาธารณสุข  
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

**(4) ยุทธศาสตร์การพัฒนาความมั่นคงและรักษาความสงบเรียบร้อย**

ที่	ประเภทรายจ่าย / โครงการ	ผลการดำเนินงาน				งบประมาณ	
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย
1	ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ / กิจกรรมที่เทศบาลดำเนินการตามนโยบายผู้บริหารท้องถิ่น	/				๒5๐,๐๐๐	3,120
2	โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	/				๒๐,๐๐๐	16,260
3	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาล	/				3๐,๐๐๐	24,840
4	โครงการสัปดาห์ป้องกันและระงับอัคคีภัย	/				10,000	9,800
5	โครงการพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	/				50,000	44,890
6	โครงการบูรณาการจัดระเบียบร้านค้าและสถานประกอบการ	/				๑๐,๐๐๐	2,460
7	โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	/				๗๐,๐๐๐	ใช้ งบ จ.พะเยา
8	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟฟ้าในตำบลแม่กา	/				100,000	51,660
9	โครงการรณรงค์การสวมหมวกนิรภัย	/				3๐,๐๐๐	15,000
10	โครงการอาสาสมัครแจ้งภัยวัยจิ๋ว	/				20,000	13,360
11	โครงการฝึกอบรมการค้นหาและช่วยเหลือผู้ประสบภัยในอาคารสูง	/				2๐,๐๐๐	19,940
12	ค่าใช้จ่ายในเชิงป้องกันหรือยับยั้งภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน				/	10๐,๐๐๐	
13	ค่าใช้จ่ายเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนแก่ผู้ประสบภัยกรณีฉุกเฉิน	/				40๐,๐๐๐	330,115
14	โครงการอบรมเยาวชนรุ่นใหม่รวมใจต้านยาเสพติด				/	50,000	เงินอุดหนุน



							ไม่เพียงพอ
15	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำชุมชนประชาชนและเยาวชนในการแก้ไขปัญหาเสพติดในตำบลแม่กา	/				5๐,๐๐๐	46,450
16	โครงการเฝ้าระวังและแก้ไขปัญหาเสพติดในโรงเรียน	/				๕๐,๐๐๐	38,850
17	โครงการแสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์	/				๔๐,๐๐๐	5,860
18	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลแม่กา ประจำปี ๒๕๖1	/				๕๐,๐๐๐	7,610
19	โครงการฝึกอบรมพัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุประจำปี ๒๕๖1	/				๒๐๐,๐๐๐	144,000
20	โครงการจัดทำข้อมูลหอพักในเขตเทศบาลตำบลแม่กา	/				๑๐๐,๐๐๐	40,000
21	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)	/				๓๐,๐๐๐	ไม่ได้เบิกจ่ายร่วมกับม.พะเยาโรงเรียนบ้านห้วยเคียน
รวมทั้งสิ้น 21 รายการ		-	-			1,680,000	814,215

**หมายเหตุ**

**โครงการที่ 1 - โอนลด ครั้งที่ 10/2561** ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 และ 3 ข้อ 26 พิจารณานุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อวันที่ 15 มกราคม พ.ศ.2561 จำนวนเงิน **246,880 บาท** โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสภาเทศบาลตำบลแม่กา ประจำปี พ.ศ.2561 จำนวน 70,000 บาท **ตั้งจ่ายจากเงินรายได้**

- **โอนลด ครั้งที่ 13/2561** ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 และ 3 ข้อ 26 พิจารณานุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ.2561 จำนวนเงิน **170,880 บาท** โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ โปร่งเปาะเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง จำนวน 31,000 บาท **ตั้งจ่ายจากเงินรายได้**

**โครงการที่ 7 - โอนลด ครั้งที่ 7/2561** ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 และ 3 ข้อ 26 พิจารณานุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อวันที่ 4 พฤษภาคม พ.ศ.2561 จำนวนเงิน **40,000 บาท** โอนเพิ่ม ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ แผนงานบริหารงานทั่วไป จำนวน 10,000 บาท **ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป**

- โอนลด ครั้งที่ 12/2561 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 และ 3 ข้อ 26 พิจารณานุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ.2561 จำนวนเงิน 30,000 บาท โอนเพิ่ม ค่าตอบแทนกรรมการตรวจการจ้าง/ควบคุมงาน/กรรมการสอบงานบริหารงานคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป จำนวน 20,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

โครงการที่ 10 - โอนลด ครั้งที่ 11/2561 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 และ 3 ข้อ 26 พิจารณานุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม พ.ศ.2561 จำนวนเงิน 13,260 บาท โอนเพิ่ม วัสดุยานพาหนะ แผนงานการรักษาความสงบภายในจำนวน 13,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

โครงการที่ 12 - โอนลด ครั้งที่ 12/2561 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 และ 3 ข้อ 26 พิจารณานุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม พ.ศ.2561 จำนวนเงิน 50,000 บาท โอนเพิ่ม ค่าตอบแทนกรรมการตรวจการจ้าง/ควบคุมงาน/กรรมการสอบงานบริหารงานคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป จำนวน 50,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

โครงการที่ 13 - โอนลด ครั้งที่ 4/2561 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 และ 3 ข้อ 27 พิจารณานุมัติจากสภาเทศบาล ตำบลแม่กา เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม พ.ศ.2560 จำนวนเงิน 400,000 บาท โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

1. จัดซื้อเตียงเหล็ก 2 ชั้น จำนวน 10 หลัง และที่นอน 20 ผืน 2. จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ จำนวน 1 เครื่อง 3. จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน รวมจำนวน 95,300 บาท ตั้งจ่ายจากอุดหนุนทั่วไป

โครงการที่ 19 - โอนลด ครั้งที่ 5/2561 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 และ 3 ข้อ 26 พิจารณานุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อวันที่ 28 มีนาคม พ.ศ.2561 จำนวนเงิน 200,000 บาท โอนเพิ่มประเภทเงินเดือนพนักงาน จำนวน 56,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

โครงการที่ 20 - โอนลด ครั้งที่ 5/2561 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 และ 3 ข้อ 26 พิจารณานุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อวันที่ 28 มีนาคม พ.ศ.2561 จำนวนเงิน 100,000 บาท โอนเพิ่มประเภทเงินเดือนพนักงาน จำนวน 60,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(5) ยุทธศาสตร์พัฒนาส่งเสริมการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

ที่	ประเภทรายจ่าย / โครงการ	ผลการดำเนินงาน				งบประมาณ	
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย
1	ค่าใช้จ่ายโครงการการให้บริการงานทะเบียนราษฎรอย่างมีประสิทธิภาพ(One stop service)				/	5,000	-
2	ค่าใช้จ่ายในการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้	/				7๐๐,๐๐๐	610,920
3	โครงการอบรมปฐมนิเทศเด็กนักเรียนผู้ปกครอง เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียน	/				๒๐,๐๐๐	
4	โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษาและศึกษาดูงาน	/				50,000	4,210
5	โครงการอบรมและศึกษาดูงานคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และผู้ที่เกี่ยวข้อง				/	80,000	
6	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของพนักงานกองช่าง				/	80,000	-
7	โครงการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลผลงานและภารกิจของเทศบาล	/				150,000	60,000
8	โครงการฝึกอบรม / ทบทวนขับเคลื่อนและสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชนแบบบูรณาการตำบลแม่กา	/				๓๐,๐๐๐	2,440
9	โครงการอบรม/ทบทวนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลแม่กา	/				๙๐,๐๐๐	56,945
10	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง เทศบาลตำบลแม่กา	/				๒๐๐,๐๐๐	18,320
11	โครงการพัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลแม่กา ประจำปี ๒๕๖1				/	๑๕,๐๐๐	
12	โครงการเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลแม่กา ประจำปี ๒๕๖1	/				๑๕,๐๐๐	13,010
13	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้และสร้างความผูกพันคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล	/				๕๐,๐๐๐	21,920

	และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลแม่กา ประจำปี ๒๕๖1						
14	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพกฎหมายสำหรับสมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่กา				/	5๐,๐๐๐	
15	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ พรบ.ข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ.254๐	/				20,000	14,860
16	โครงการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่แหล่งท่องเที่ยวและของดีตำบลแม่กา	/				30,000	4,500

ที่	ประเภทรายจ่าย / โครงการ	ผลการดำเนินงาน				งบประมาณ	
		ดำเนินกา รแล้วเสี จ	อยู่ระหว่ งดำเนินกา ร	ยังไม่ได้ดำ เนินการ	ไม่ได้ดำ เนินการ	ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย
17	โครงการจัดทำข้อมูลหอพักในเขตเทศบาลตำบลแม่กา	/				๑๐๐,๐๐๐	40,000
18	จัดซื้อเก้าอี้ห้องประชุมสภาจำนวน 1 ตัว ๆ ละ 4,900 บาท (ประธานสภา)	/				4,900	4,900
19	จัดซื้อเก้าอี้ห้องประชุมสภา จำนวน 50 ตัว ๆ ละ 2,500 บาท	/				125,000	125,000
20	จัดซื้อตู้เอกสารบานเลื่อนกระจกสูง (งานทะเบียนราษฎร) จำนวน 2 ตู้ ๆ ละ 7,500 บาท	/				15,000	15,000
21	จัดซื้อโต๊ะเหล็ก (งานทะเบียนราษฎร) จำนวน 1 ตัว ๆ ละ 7,500 บาท	/				7,500	7,500
22	จัดซื้อเก้าอี้ (งานทะเบียนราษฎร) จำนวน 5 ตัว ๆ ละ 3,800 บาท	/				19,000	19,000
23	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ (งานทะเบียนราษฎร)	/				25,900	25,900
24	จัดซื้อตู้เหล็กเก็บแบบฟอร์ม 15 ลิ้นชัก จำนวน 2 ตู้ ๆ ละ 4,300 บาท	/				8,600	8,600
25	จัดซื้อตู้เอกสารบานเลื่อนกระจก จำนวน 3 ตู้ ๆ ละ 5,000 บาท	/				15,000	15,000
26	จัดซื้อเคาน์เตอร์สำหรับผู้มาติดต่องาน	/				35,000	35,000
27	จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก (ฝ่ายพัฒนารายได้) จำนวน 2 ตัว ๆ ละ 6,๐๐๐ บาท	/				12,๐๐๐	8,200
28	จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน (ฝ่ายพัฒนารายได้) จำนวน 3 ตัว ๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท	/				7,500	7,200
29	จัดซื้อสแกนเนอร์ (กองคลัง)	/				20,000	18,900
30	จัดซื้อเครื่องพิมพ์เช็คชนิด Dot Matrix Printer (กองคลัง)	/				55,000	45,000
31	จัดซื้อเลื่อยยนต์ (ฝ่ายป้องกันฯ)	/				๒๐,๐๐๐	19,000
32	รถโดยสาร(รถตู้) (กองสาธารณสุข)	/				1,288,000	1,265,000
33	จัดซื้อขากล้องชนิดอลูมิเนียมฐานเรียบจำนวน ๒ อัน ๆ ละ 4,๐๐๐ บาท (กองช่าง)	/				๘,๐๐๐	๘,๐๐๐
34	จัดซื้อเครื่องมือวัดระยะชนิดเดินตาม จำนวน ๒ อัน ๆ ละ ๑๕,๐๐๐ บาท (กองช่าง)	/				๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
35	จัดซื้อไม้สตีฟอลูมิเนียมแบบซัทขนาด ๔ เมตร	/				๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐

	(กองช่าง)						
36	จัดซื้อเครื่องบันทึกเสียง (กองช่าง)	/				4,500	4,500
37	จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกจำนวน 2 เครื่องๆละ 15,000 บาท (กองช่าง)	/				30,000	30,000
38	จัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) (กองช่าง)	/				787,000	787,000
<b>รวมทั้งสิ้น 38 รายการ</b>		<b>-</b>	<b>-</b>			<b>4,208,900</b>	<b>3,331,825</b>

**หมายเหตุ**

**โครงการที่ 1 - โอนลด ครั้งที่ 14/2561** ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 และ 3 ข้อ 26 พิจารณานุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อวันที่ 10 กันยายน พ.ศ.2561 จำนวนเงิน 80,000 บาท โอนเพิ่ม ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ จำนวน 30,000 บาท **ตั้งจ่ายจากเงินรายได้**

**โครงการที่ 8 - โอนลด ครั้งที่ 4/2561** ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 และ 3 ข้อ 27 พิจารณานุมัติจากสภาเทศบาล ตำบลแม่กา เมื่อวันที่ 2 มีนาคม พ.ศ.2561 จำนวนเงิน 50,000 บาท โอนตั้งจ่ายเป็นรายใหม่ 1.จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน (ประธานสภา,รองประธานสภา,เลขานุการสภา) 2. จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน (นักวิเคราะห์ ผู้ช่วยวิเคราะห์,นิติกร,นักวิชาการตรวจสอบภายใน,ผู้ช่วยนักพัฒนา จำนวน 30,000 บาท **ตั้งจ่ายจากเงินรายได้**

**โครงการที่ 9 - โอนลด ครั้งที่ 4/2561** ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 และ 3 ข้อ 27 พิจารณานุมัติจากสภาเทศบาล ตำบลแม่กา เมื่อวันที่ 2 มีนาคม พ.ศ.2561 จำนวนเงิน 30,000 บาท โอนตั้งจ่ายเป็นรายใหม่ 1.จัดซื้อโต๊ะทำงาน (ผู้ช่วยนักวิเคราะห์,ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน) 2. จัดซื้อโทรศัพท์สำนักงาน (งานพัฒนาชุมชน) 3. จัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์ จำนวน 23,700 บาท **ตั้งจ่ายจากเงินรายได้**

**โครงการที่ 13 - โอนลด ครั้งที่ 4/2561** ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 และ 3 ข้อ 27 พิจารณานุมัติจากสภาเทศบาลตำบลแม่กา เมื่อวันที่ 2 มีนาคม พ.ศ.2561 จำนวนเงิน 30,000 บาท โอนตั้งจ่ายเป็นรายใหม่ จัดซื้อเครื่องทำน้ำร้อน/น้ำเย็น แบบขวดครอบ จำนวน 7,000 บาท **ตั้งจ่ายจากเงินรายได้**

**โครงการที่ 14 - โอนลด ครั้งที่ 5/2561** ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 และ 3 ข้อ 26 พิจารณานุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อวันที่ 2 มีนาคม พ.ศ.2561 จำนวนเงิน 50,000 บาท โอนเพิ่ม ประเภทเงินเดือนพนักงาน จำนวน 30,000 บาท **ตั้งจ่ายจากเงินรายได้**

**- โอนลด ครั้งที่ 10/2561** ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 และ 3 ข้อ 26 พิจารณานุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ.2561 จำนวนเงิน 50,000 บาท โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสภาเทศบาลตำบลแม่กา จำนวน 20,000 บาท **ตั้งจ่ายจากเงินรายได้**





## บทที่ 5

### สรุปผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลแม่กา ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลแม่กา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2560 – 30 กันยายน 2561) โดยอาศัยการตรวจสอบเอกสาร การสัมภาษณ์ การสังเกต การสำรวจตามแบบประเมินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาที่ได้กำหนดไว้ สามารถสรุปผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ได้ดังนี้

#### 5.1 สรุปผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(1) การติดตามและประเมินผลการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลแม่กา คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาฯ ใช้แบบกำกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

(2) การติดตามผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลแม่กา ใช้แบบติดตามผลการดำเนินงาน พบว่า เทศบาลตำบลแม่กา มีโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) รวมทั้งสิ้น (4 ปี) 500 โครงการ งบประมาณรวมทั้งสิ้น 333,961,500 บาท (สามร้อยสามสิบสามล้านเก้าแสนหกหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) เฉพาะปี พ.ศ. 2561 มี 308 โครงการ งบประมาณ 201,684,250 บาท (สองร้อยหนึ่งล้านหกแสนแปดหมื่นสี่พันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) อนุมัติงบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2561 จำนวน 163 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 52.92 ของจำนวนโครงการทั้งหมด ดำเนินโครงการแล้วเสร็จตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2561 มี 111 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 68.99 ของจำนวนโครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2561

(3) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาฯ ใช้แบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2561 (ประกาศใช้เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2560) โดยใช้เกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัดต่างๆ ตามความเหมาะสมของแต่ละโครงการ และใช้แบบประเมินความพึงพอใจในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนหรือผู้เข้าร่วมโครงการ เพื่อประเมินผลโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ สรุปผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการแยกตามยุทธศาสตร์ ได้ดังนี้

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ มีโครงการที่ได้รับการอนุมัติตามเทศบัญญัติฯ ทั้งสิ้น 41 โครงการ และไม่ได้ดำเนินการ 9 โครงการ

- ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการพัฒนาสังคม การศึกษา และวัฒนธรรม มีโครงการที่ได้รับการอนุมัติตามเทศบัญญัติฯ ทั้งสิ้น 48 โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ 24 โครงการ และไม่ได้ดำเนินการ 24 โครงการ

- ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
มีโครงการที่ได้รับการอนุมัติตามเทศบัญญัติฯ ทั้งสิ้น 14 โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ 5 โครงการ  
และไม่ได้ดำเนินการ 9 โครงการ

- ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการพัฒนาความมั่นคงและรักษาความสงบเรียบร้อย  
มีโครงการที่ได้รับการอนุมัติตามเทศบัญญัติฯ ทั้งสิ้น 21 โครงการ และไม่ได้ดำเนินการ 2 โครงการ

- ยุทธศาสตร์ที่ 5  
ด้านการพัฒนาส่งเสริมการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพมีโครงการที่ได้รับการอนุมัติตามเทศบัญญัติฯ  
ทั้งสิ้น 42 โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ 33 โครงการ และไม่ได้ดำเนินการ 9 โครงการ

**5.2 ปัญหาและอุปสรรค**

(1) งบประมาณในการบริหารจัดการและพัฒนามีจำนวนจำกัดไม่เพียงพอต่อการพัฒนาท้องถิ่นและทันต่อความต้องการของประชาชนจึงทำให้ประชาชนรู้สึกว่าการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาเป็นไปอย่างล่าช้า อีกทั้งระยะเวลาในการจัดทำโครงการที่กำหนดตามแผนดำเนินงานไม่สอดคล้องกับการดำเนินงานหรือปฏิบัติงานจริง ทำให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ บางครั้งการดำเนินงานอาจไม่ครบตามแผนหรือเกิดความล่าช้าไม่เป็นตามแผนที่ตั้งไว้

**5.3 ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ**

(1) ในการดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ เทศบาลตำบลแม่กาควรประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับรู้ข้อมูลล่วงหน้า ยกตัวอย่างเช่นโครงการตามยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ผู้รับเหมาหรือผู้ที่รับผิดชอบควรมีการปิดป้ายประกาศหรือประชาสัมพันธ์ก่อนที่จะลงมือดำเนินงาน เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ดำเนินการรับทราบและเข้าใจเกี่ยวกับโครงการนั้นๆ เป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการดำเนินงานของผู้รับเหมาหรือกิจกรรมที่ดำเนินงานอีกทางหนึ่ง

(๒) เทศบาลตำบลแม่กาควรจัดให้มีการประชาสัมพันธ์และรายงานผลการดำเนินงานของโครงการหรือกิจกรรมให้ประชาชนทราบก่อนและหลังจัดทำโครงการหรือกิจกรรมให้ทั่วถึงทุกหมู่บ้าน และเปิดโอกาสให้ประชาชนได้ตรวจสอบการดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรมนั้นๆ

(3) เทศบาลตำบลแม่กาควรสร้างความเข้าใจให้กับผู้ร่วมประชาคมถึงการเสนอโครงการหรือกิจกรรมให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร เพราะการเสนอโครงการหรือกิจกรรมที่มากจนเกินศักยภาพเทศบาลตำบลแม่กาที่จะดำเนินการได้ จะทำให้การบริหารจัดการนั้นไม่มีประสิทธิภาพ เกิดความล้มเหลวในการประเมินผลการปฏิบัติงาน

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลแม่กา พิจารณาแล้วเห็นว่า การดำเนินโครงการหรือกิจกรรม เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อท้องถิ่นอย่างแท้จริงอยู่ที่การส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนและการร่วมมือกันของทุกภาคส่วน ในการร่วมกันคิด ร่วมกันทำ ร่วมกันรับผิดชอบ โดยเทศบาลตำบลแม่กา เป็นหน่วยงานหลักในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมดังกล่าว และการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการควรมีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบอย่างทั่วถึง เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนและความเจริญก้าวหน้าของท้องถิ่น โดยการพัฒนาที่เกิดขึ้นจะเป็นการพัฒนาที่ยั่งยืนต่อไป

